

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO DELL'ADDA

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 27/04/2021

Il giorno 27 Aprile 2021, alle ore 10.00, convocato con lettera del 13 Aprile n.21-207, si è riunito in modalità telematica con collegamento via Zoom, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.: Dott. Emanuele Mauri, Presidente del Consorzio dell'Adda; Dott. Ivan Gabatel, Sig. Luciano Moretti, Ing. Roberto Barbieri, Consiglieri; il Collegio dei Revisori dei conti: dott.ssa Immacolata Izzo Presidente, Drag. Diego Confalonieri, dott. Franco Rudoni componenti; svolge la funzione di segretario l'Ing. Bertoli, Direttore del Consorzio dell'Adda. Il Geom. Grecchi ha giustificato l'assenza.

Ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE
2. RATIFICHE ORDINANZE PRESIDENTE N.176 (Piano Anticorruzione) e n. 177 (modifiche Piano Fabbisogno del personale)
3. COMUNICAZIONE PRESIDENTE
 - a) Istruttoria Corte dei Conti
 - b) Andamento regolazione e nuovo documento Protezione Civile
4. LAVORI DIGA DI OLGINATE - rifinanziamento e nuova procedura gara
5. PROVVEDIMENTI PERSONALE

- a) Assunzione Operatore A2
- b) Bando operatore di amministrazione B1
- c) Modifica funzioni operatore diga B1; bando
- d) Performance 2020 Dirigente
- 6. EROSIONE ADDA-valutazioni conseguenti
- 7. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE 2020
- 8. APPROVAZIONE 1^a E 2^a VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2021
- 9. COSTI STRAORDINARI 2021: eventuale rata straordinaria
- 10. VARIE ED EVENTUALI

* * *

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE

Il Presidente chiede ai presenti se si possa approvare definitivamente il verbale della seduta del 29/10/2020 inviato con la convocazione della seduta odierna. Il consigliere Moretti si astiene in quanto non presente alla seduta del 29/10/2020. Non essendoci altre osservazioni il verbale del 29/10/2020 viene approvato.

2. RATIFICHE ORDINANZE PRESIDENTE N.176 (Piano Anticorruzione) e n. 177 (modifiche Piano Fabbisogno del personale)

Il Presidente comunica che ha emesso l'ordinanza n.176 del 31/01/2021 in quanto, come da delibera n.17/2020 del CDA del 29/10/2020, era necessario formalizzare il Piano Performance

2021-2023 già presentato in Ottobre ma che ha subito leggere modifiche da parte della O.I.V. Prof. Sicilia entro il termine di pubblicazione sul sito istituzionale del 31/01/2021 (revisione Gennaio 2021). L'Ordinanza n.177 è stata invece emessa per apportare modifiche al Piano triennale del fabbisogno del personale rivalutando una necessità di personale a tempo pieno di profilo amministrativo B1 presso la sede di Milano e di modificare le attribuzioni del profilo B1 per la sede di Olginate con un orientamento multidisciplinare a prevalente carattere tecnico di cui si vedrà al punto 5b. L'Ordinanza dava mandato al Direttore di predisporre un nuovo Piano triennale di cui si riporta di seguito la consistenza, che non risulta numericamente cambiata dalla precedente pianta organica. Ne nasce una breve discussione in cui il Collegio dei Revisori concorda con il contenuto dell'Ordinanza e chiede di informare il Ministero della Funzione Pubblica e quella dell'Economia e Finanza (IGOP) dell'attuale fabbisogno di personale, prima di procedere alle procedure con bando di concorso.

Delibera n.1/2021

Il consiglio sentita la relazione del Presidente ratifica l'ordinanza n.176 del 31/01/2021 che approva il piano Performance 2021-2023 approvato dall'OIV e pubblicato sul portale istituzionale. Il consiglio vista l'ordinanza del

Presidente n.177 del 22/03/2021, sentita la relazione del Presidente e il parere del Collegio dei Revisori, approva l'ordinanza n.177 che demandava al direttore l'elaborazione del fabbisogno del personale 2020-2022 che risulta numericamente invariato rispetto alla precedente pianta organica e così composto:

Qualifica	attuale	2020/2022
Dirigente	1 (TP)	1 (TP)
Collaboratore tecnico (C1)	1 (TP)	1 (TP)
Collaboratore amministrativo (C1)	1 (TP)	1 (TP)
Operatore di amministrazione (B1)	1 (TP)	1 (TP)
Operatore tecnico/amministrativo (B1)	-	1 (TP)
Operatore tecnico spec.to (B1)	3 (TP)	2 (TP)
Operatore qualificato (A2)	1 (TD)	1 (TD)
Totale	8	8

(TP=tempo pieno, TD=tempo determinato in attesa evoluzione normativa ente)

Tale fabbisogno di personale verrà inviato alla Funzione Pubblica e Ministero Economia prima delle procedure per ricoprire le due posizioni B1 vacanti.

3. COMUNICAZIONE PRESIDENTE

a) Istruttoria Corte dei Conti

Il Presidente ricorda che il 15/01/2021 è giunto il referto della Corte dei Conti sulla Gestione finanziaria 2019. Ne risultano due rilievi.

Il primo riguarda il recupero dai compensi erogati agli Organi Consorziali della riduzione del 10% prevista dall' art. 6, c.3 del D.L. 78/2010. A tale proposito, considerata

la nota del Consorzio del 2-11-2020 n.20-511 alla Corte dei Conti che però non è stata recepita, il Presidente propone di recuperare dai percettori la parte dei compensi non decurtati, considerando che il consigliere Grecchi oggi non presente ha manifestato direttamente al Presidente la sua disponibilità alla restituzione. Ne nasce una breve discussione in cui il Collegio dei Revisori fa notare che il recupero di quanto versato negli anni scorsi è stato già soggetto a tassazione dal percettore. Il secondo punto riguarda l'uso del personale con Agenzia interinale. Come indicato al precedente punto 2 e al successivo punto 5.b), il Consorzio sta provvedendo alle procedure di assunzione che però comportano tempi lunghi e specificità tecniche/amministrative che l'Ente non possiede e soprattutto attività che comportano, in un bando di tali caratteristiche a Milano, certamente dei carichi di lavoro straordinario impossibili da affrontare con il personale amministrativo presente, con il rischio di paralisi dell'Ente anche dal punto di vista tecnico/istituzionale.

Delibera n.2/2021

Il Consiglio udita la relazione del Presidente delibera di procedere alla richiesta di recupero dagli Organi Consorziali per gli anni dal 2012 al 2018 della quota di compensi seggetta alla riduzione art. 63 c.3 del D.L.78/2010. Ai percettori sarà data la facoltà di

restituire, dietro autodichiarazione, la somma al netto dei versamenti già effettuati all'erario a seguito delle dichiarazioni dei redditi.

Per quanto riguarda la situazione del personale si rimanda alle delibere del punto 2 e 5.b)

b) Andamento regolazione e nuovo documento Protezione Civile

Il Presidente illustra l'andamento della regolazione degli ultimi tre mesi che si sono rilevati siccitosi (nonostante il manto nevoso in quota sia soddisfacente). Il livello del lago ha raggiunto dei minimi che, seppur storicamente non eccezionali, hanno creato malumore nei territori rivieraschi con conseguenti articoli di stampa spesso polemici. Il Presidente è intervenuto personalmente con più interviste per spiegare la situazione idrologica e l'attività del Consorzio dell'Adda che come regolatore ente pubblico ha dei limiti di concessione e responsabilità statutarie anche verso gli Utenti; spesso poi la situazione dei livelli del lago è paragonabile a quella naturale "senza diga". Inoltre per evitare ulteriore riduzione del livello del lago, diminuendo la portata in uscita si sono avute altre conseguenze sia all'ambiente (segnalazione del Comune di Brivio) e sia come riduzione agli utilizzi dagli Utenti (segnalazione del Consorzio Irrigazioni Cremonesi con difficoltà a mantenere il deflusso minimo vitale). Il Presidente lascia la parola all'Ing. Bertoli che evidenzia

anche, in conseguenza alle moderne tecnologie e al rispetto della trasparenza, l'arrivo di molte (decine) mail di pesante protesta al limite del legale alle caselle di posta ufficiali "appesantendo" il lavoro del personale.

L'Ing. Bertoli comunica inoltre che è stato approvato (con decreto prot. 530 del 08/01/2021) dalla Prefettura di Lecco e Ufficio per le Dighe di Milano il nuovo documento della Protezione Civile per le segnalazioni di allarmi vari a seguito dell'utilizzo della diga di Olginate.

4. LAVORI DIGA DI OLGINATE - rifinanziamento e nuova procedura gara

Il Presidente ricorda che anche per questo punto ha dovuto emettere un'ordinanza d'urgenza (n.178 del 08/04/2021) per accelerare i tempi di comunicazione al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti - Direzione Generale Dighe, avvenuta con nota del 15-04-2021 n. 21-217, del problema di errore algebrico nel computo metrico dei "Lavori di Manutenzione straordinaria del ponte-diga ed adeguamento impianti elettrici" relativi alla diga di Olginate inclusi in un finanziamento di € 500.000 del Fondo sviluppo e coesione 2014-2020. Piano operativo infrastrutture - Asse tematico D; Messa in sicurezza del patrimonio infrastrutturale esistente. Linea d'azione D.4: Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza dighe (delibera CIPE n. 12 del 28/02/2018) concretizzatosi con l'accordo fra Consorzio

dell'Adda e Ministero Infrastrutture Trasporti - Direzione Generale per le Dighe del 7-6-2019 (diga di Olginate n. arch. 450) (n. FSC D4094).

L'errore nel computo metrico e la variazione di imputazione IVA (dal 10% al 22%, più corretta per lavori su opere pubbliche non residenziali e non opere di urbanizzazione) ha comportato uno sconfinamento di € 89.000,00 dal finanziamento FSC che, se coperto con risorse proprie, permette l'adeguamento del quadro economico e relativa ripresa delle attività di gara, fondi che sono inclusi nella 2^a variazione al Bilancio di previsione 2021 (seguito punto 8.).

Ne segue una breve discussione in cui i consiglieri e revisori sono d'accordo sull'accantonamento prudenziale dell'IVA al 22%, in proposito, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti vista la natura pubblica del finanziamento, ritiene opportuno chiedere il competente parere del Dipartimento delle finanze e del MEF-R.G.S. Ispettorato Generale del Bilancio - uff. Entrate per avere certezza dell'aliquota da adottare nel caso di specie.

Delibera n.3/2021

Il Consiglio, vista l'ordinanza 178 e la relazione del Presidente, ratifica l'ordinanza 178 del 8-4-2021, dando mandato al Direttore ing. Bertoli (RUP dello stesso progetto) di procedere con tutte le attività necessarie per la continuazione delle attività per affidamento lavori come da

delibere di precedenti CDA relative al progetto delle premesse (approvazione progetto esecutivo rettificato, bando di gara, aggiudicazione, contratto, ecc.); la parte finanziaria sarà approvata come dal successivo punto 8., all'interno della seconda variazione al bilancio di previsione 2021.

5. PROVVEDIMENTI PERSONALE

a) Assunzione Operatore A2

Il Presidente informa che finalmente la procedura di assunzione per il guardiano della diga sarà conclusa con l'entrata in servizio il 29/04/2021. Ricorda che è stato chiesto il nominativo al Centro per l'Impiego di Lecco il 6 marzo 2020; da allora sono purtroppo subentrati vari eventi al Centro per l'Impiego (Covid19, nuove procedure formazioni graduatorie, accessi agli atti da parte di un concorrente, ecc.) che hanno portato a notevoli ritardi per cui il Consorzio ha dovuto utilizzare attività di agenzia interinale per la continuità del servizio dopo il pensionamento del 1-10-2020 (obbligo di legge di guardiania) ed anche interpellare un legale per valutare la correttezza delle relazioni con il Centro per l'impiego, candidati idonei e ricorrenti.

b) Bando operatore di amministrazione B1

Il Presidente, come già anticipato al punto 2., ricorda che sono state espletate le procedure di mobilità con la

piattaforma Polis di Regione Lombardia che verifica in regione la disponibilità di personale in mobilità e contemporaneamente coinvolge il Dipartimento Funzione Pubblica per la mobilità nazionale. Tale procedura ha dato esito negativo per cui si rende necessario l'espletamento di un bando di concorso che, come da documentazione reperita per una stessa procedura di un ente pubblico non economico con sede a Milano, è sicuramente un'attività complessa amministrativamente ed eccezionale (l'ultimo bando risale a 25 anni fa) che con il personale del Consorzio non si riesce a sviluppare. Il Presidente comunica che c'è la possibilità di incaricare società di consulenza del lavoro che hanno le capacità operative e giuridiche per organizzare le procedure e affiancare il Consorzio in tutti gli atti necessari per ottenere un bando secondo la normativa vigente.

Ne segue una breve discussione in cui si evidenzia che, considerato anche la situazione e le condizioni dell'attuale personale e la situazione di emergenza, non è possibile gestire internamente una procedura complessa che in enti più strutturati è svolta da appositi uffici del personale. Il Dott. Rudoni chiede di verificare con l'assuntore dell'incarico i livelli di responsabilità e operativi in caso di ricorsi durante la procedura.

Delibera n.4/2021

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente ed il parere del Collegio, sull'opportunità di sentire il parere della competente Funzione Pubblica, dopo le comunicazioni ai ministeri competenti come da delibera n.1/2021 del punto 2., delega il Presidente e il Direttore ad attivare le procedure di assunzione compreso il bando di concorso per operatore Amministrativo B1 della sede ufficio di Milano, avvalendosi di professionisti/società esterne che possano procedere all'espletamento di tutte le fasi del bando stesso, con valutazioni tecnico economiche sull'affidamento dell'incarico e le verifiche delle coperture assicurative di responsabilità del bando di concorso in caso di ricorsi dei concorrenti. Circa la 2°variazione di bilancio relativa al cap. 21-2/U - incarichi di consulenza pari a € 20.000,00 che si vedrà dettagliatamente al punto 8., il Collegio dei Revisori dei Conti nell'assentire al prudenziale accantonamento delle risorse in questione, ritiene che prima di indire bandi di concorso per l'assunzione della qualifica funzionale B1 - Operatore amministrativo presso la sede di Milano, si dovrà attendere il parere della competente Funzione Pubblica circa le modalità da seguire.

c) Modifica funzione operatore diga B1; bando

Richiamata la delibera n.1/2021 sulla ratifica dell'Ordinanza n.177, il Presidente ricorda che il direttore ha rivisto le attribuzioni dell'operatore tecnico B1 per la diga inviate ai

consiglieri con l'ordine del giorno odierno. Come da incontri del tavolo sindacale e successivamente con i consiglieri, per la diga si è ritenuto opportuno mantenere un guardiano ma con anche qualche specificità amministrativa; necessita quindi un operatore tecnico di qualifica B1 da reclutare con procedure di assunzione come indicato al punto precedente 5.b) e delibera 4/2021. Il consigliere Barbieri suggerisce, considerata la necessità di due concorsi, di verificare eventuale scontistica in opzione per la procedura del secondo bando di concorso.

Delibera n. 5/2021

Il Consiglio udita la relazione del Presidente e del Collegio, viste le nuove attribuzioni del personale tecnico B1, da mandato al presidente e al Direttore di procedere, come al precedente punto, ad attivare le procedure di assunzione eventualmente avvalendosi di professionisti/società esterne in caso di negatività di mobilità esterna. Le nuove attribuzioni dell'operatore tecnico B1 sono:

Operatore tecnico-amministrativo con guardiania del Consorzio dell'Adda(B1)

Il livello di informatizzazione e digitalizzazione che ormai permea sia l'attività tecnica che quella amministrativa del Consorzio, rendono opportuno evolvere il disegno dei profili professionali dell'Ente per costruire un profilo unico che riassume le attività che comportano competenze informatiche di base nonché conoscenza e utilizzo di applicativi informatici di uso comune sia in ambito amministrativo sia in ambito tecnico.

Il personale appartenente a questo livello presuppone: conoscenze di base sul contesto di riferimento interno ed esterno, delle normative che regolano l'attività istituzionale dell'ente e la sua organizzazione, nonché i vincoli da rispettare; conoscenze professionali di base riferite all'informatica applicata e ai processi di pertinenza.

Dal punto di vista attitudinale presuppone l'esplicazione di servizi interni e sul territorio rientranti nell'attività istituzionale dell'ente, ovvero l'applicazione del processo produttivo

sulla base di conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo; deve saper utilizzare strumentazioni informatiche e telematiche a supporto del servizio e del processo produttivo.

Gli operatori tecnici si sostituiscono a vicenda, devono risiedere ove stabilisce l'amministrazione ed assicurare la loro presenza secondo turni prestabiliti, devono comunque essere reperibili per le necessità della regolazione e del servizio di piena con disponibilità alloggio o foresteria presso la casa di guardia della diga di Olginate.

In particolare l'operatore tecnico-amministrativo per la parte tecnica (circa 70% dell'impegno):

- provvede al buon funzionamento della diga di regolazione e di tutte le apparecchiature collegate alla regolazione disimpegnando i servizi di base con l'ausilio di strumentazioni moderne messe a disposizione dall'ente (es. mail, fax, pc, fotocopiatrici, telestazioni, sito web, ecc.),

- provvede alla manovra degli impianti diga di regolazione e al controllo degli strumenti di registrazione elettronici del fiume e delle derivazioni,

- provvede alla manutenzione delle opere consortili con piccole prestazioni proprie del muratore, fabbro, falegname, meccanico, elettricista di base, verniciatore, barcaio, giardiniere e quant'altro fosse necessario per l'esecuzione dei lavori di manutenzione base,

- svolge tutte le funzioni base di ordine minuto per il buon andamento dell'ente con riferimenti interni (altre sedi con relativi spostamenti) che esterni (altri soggetti o enti),

- controlla gli impianti esistenti e le proprietà del consorzio informando tempestivamente l'ufficio tecnico di ogni anomalia riscontrata nella strumentazione, riferisce quotidianamente del lavoro svolto compilando la modulistica di base sia su supporto cartaceo che informatico e collabora con il personale di posizione superiore per i rilievi di qualsiasi tipo e per la sorveglianza di lavori e forniture.

In particolare l'operatore tecnico-amministrativo per la parte amministrativa (circa 30% dell'impegno da svolgere nel tempo di presenza di guardiania non impegnato nella parte tecnica):

- provvede alle mansioni amministrative-contabili necessarie al funzionamento dell'ente in base alle direttive ricevute; esplica i propri compiti, anche mediante l'ausilio di tutte le macchine di ufficio (con la conseguente evoluzione tecnologica) che il Consorzio metterà a disposizione e che richiedono l'uso di software specifici di uso comune (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, protocollo, sito istituzionale); disimpegna mansioni di segreteria e attende a tutte le attività di ordine minuto (fotocopie, commissioni, trasferte) compresi i contatti esterni (centralino, corrispondenza elettronica semplice e certificata, portali di altre amministrazioni, ecc.).

- cura la compilazione, conservazione, archiviazione di documenti probatori quali protocolli, registri, archivio, sito istituzionale, portali esterni vari, ecc.

- provvede alla corretta tenuta delle scritture contabili e patrimoniali affidategli,

- coadiuva nella computazione delle pratiche relative alla preparazione degli stipendi e al controllo delle pratiche relative al personale periferico e compila gli elaborati relativi,

- controlla la regolarità dei documenti di spesa e coadiuva alla emissione dei mandati relativi alla necessità per cui è stato coinvolto, controllando le relative scadenze amministrative e formali e ne assicura il rispetto

- coadiuva alla tenuta del fondo economato per le spese minute in esecuzione ad ordini di spesa dandone rendiconto,

- provvede alla trascrizione in formato elettronico di testi, lettere e tabelle predisposte in minuta o rilevabili da altre fonti.

d) Performance 2020 Dirigente

Il Presidente illustra brevemente la relazione relativa alla performance dell'Ente del 2020 inviata con la documentazione in preparazione al consiglio odierno. Come da prassi consolidata in un ente piccolo la Performance dell'Ente risulta poi quella dell'unico dirigente che l'O.I.V. (Organo Interno di valutazione) Prof.ssa Sicilia ha valutato e riassunto in una tabella pure inviata per la riunione odierna. La votazione conclusiva risulta di 90.4/100 e la Prof. Sicilia rimanda al Consiglio la decisione finale. Il voto viene poi applicato come % della retribuzione di risultato del dirigente che da contratto somma a € 15.590,65 massimi.

L'Ing. Bertoli si assenta dal collegamento.

Delibera n.6/2021

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente e la valutazione dell'O.I.V. Prof.ssa Sicilia, conferma la valutazione di performance del dirigente in 90.4/100 da applicare alla retribuzione di risultato 2020 che risulta quindi di € 14.093,95.

6. EROSIONE ADDA-valutazioni conseguenti

Il Presidente riassume brevemente il fenomeno fisico creatosi nell'Adda a valle della diga di Olginate e per la riunione odierna ha mandato copia delle comunicazioni avute con il Parco Adda Nord e l'Ufficio dighe di Milano. Con il Parco

Adda Nord si sono avuti due incontri, sia con il Presidente che con il Direttore. L'Ufficio dighe di Milano è stato informato anche di alcune attività suppletive di analisi e controllo della diga di Olginate. Infine si è dato incarico all'Ing. Balzarolo che ha prodotto un'analisi preliminare dei fenomeni. Il Presidente lascia la parola all'Ing. Bertoli che motiva il coinvolgimento del Parco Adda Nord poiché parecchi indizi del fenomeno di erosione potrebbero risalire alle attività di scavo per la navigazione effettuate anni fa. Il Consorzio negli anni ha seguito e segnalato il fenomeno non tanto dal punto di vista del problema ambientale del SIC (sito interesse comunitario) del lago di Olginate che ha spesso livelli bassi per la vita del canneto, ma per i possibili effetti sulla diga che recentemente si sono notati alla scogliera di difesa delle fondazioni. Dagli incontri è emerso che il Parco Adda Nord sta valutando attività di sistemazione di tutto il tratto interessato dagli abbassamenti del livello acqua. Ne segue una breve discussione in cui il consigliere Barbieri approva l'operato del Consorzio.

Delibera n.7/2021

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente e del direttore, approva le attività intraprese dal Consorzio e delibera di comunicare la relazione dell'Ing. Balzarolo all'Ufficio dighe di Milano e al Parco Adda Nord, dando

mandato al Presidente e al direttore di mantenere un contatto collaborativo con il Parco Adda Nord per la soluzione tecnico-operativa del problema individuato.

7. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE 2020

Il Presidente illustra brevemente il Bilancio Consuntivo 2020 già trasmesso e che si è chiuso con un Avanzo di Amministrazione di € 370.165,27 che, togliendo la parte indisponibile per rinnovi contrattuali, si riduce a 343.250,27. Il Presidente lascia la parola al Collegio dei Revisori. La Dott.ssa Izzo informa che il 23/04/2021 si è riunito in via telematica il Collegio che ha visionato e approvato il rendiconto 2020 così come proposto e illustrato dal Presidente.

Delibera n.8/2021

Il Consiglio vista la bozza di rendiconto consuntivo 2020 presentato e sentita la relazione del Presidente e il parere positivo del Collegio dei revisori, approva il Conto Consuntivo 2020 (comprensivo del riaccertamento dei residui) che si può riassumere nella seguente tabella:

AVANZO DI CASSA ALL' INIZIO DELL' ESERCIZIO	€ 992.167,96
RISCOSSIONI	€ 1.064.738,32
PAGAMENTI	€ 1.065.450,28
AVANZO DI CASSA ALLA FINE DELL' ESERCIZIO	€ 991.456,00
RESIDUI ATTIVI	€ 22.459,20
RESIDUI PASSIVI	€ <u>643.749,93</u>

AVANZO D'AMMINISTRAZIONE FINE ESERCIZIO € 370.165,27

8. APPROVAZIONE 1^ae 2^a VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE
2021

1^a VARIAZIONE

Il Presidente comunica che nella documentazione trasmessa è presente la 1^a variazione al bilancio di previsione 2021 emessa con provvedimento del direttore il 05/01/2021 e approvata con parere favorevole dal Collegio dei revisori il 13-01-2021, necessaria per apportare alcune modifiche in ottemperanza della legge 160/2019 e per poter pagare il TFR al personale andato in pensione nel 2020 e incassare la relativa copertura dalla società che gestisce il fondo TFR: per motivi contabili esterni al Consorzio le attività relative al TFR sono slittate nel 2021 mentre erano preventivate nel bilancio 2020. Nel contempo si sono apportate modifiche sui capitoli di spesa per attività di sistemazioni urgenti per la casa di guardia di Olginate.

Delibera n.9/2021

Il Consiglio visto il provvedimento del dirigente e l'approvazione del Collegio dei Revisori approva la 1^a variazione al bilancio di previsione 2021 che comporta un prelievo dall'avanzo di amministrazione di € 18.029,00 riducendo quello presunto al 31/12/2021 a € 16.715,78.

2^a VARIAZIONE

Il Presidente illustra la 2^a variazione al bilancio di previsione 2021 che presenta importanti variazioni soprattutto relative al finanziamento per i lavori finanziati dal MIT-MEF sui lavori di messa in sicurezza diga e come da delibera n. 3/2021 del punto 4. del presente ordine del giorno. Ci sono poi una serie di aggiustamenti sulle uscite che si sono resi necessari per le attività per l'assunzione di personale, di aggiornamento ai premi di assicurazione e di accantonamento obblighi ittiogenici come indicato in altri punti dell'ordine del giorno e da documentazione illustrativa trasmessa. Per quanto riguarda gli obblighi ittiogenici, dopo incontro con l'Assessore all'Agricoltura di Regione Lombardia, il direttore il 14/04/2021 ha avuto un altro incontro con i dirigenti di Regione Lombardia e ha ricevuto una proposta da portare in CDA relativamente all'ipotesi di valutare la realizzazione di scala pesci come alternativa agli obblighi ittiogenici annuali. Il Collegio dei Revisori ha approvato nella revisione sindacale del 23/04/2021 la 2^a variazione al bilancio di previsione 2021 con le raccomandazioni indicate nella precedente delibera 4/2021.

Delibera n.10/2021

Il consiglio sentita la relazione del Presidente e del Collegio dei Revisori approva e rende operativa la 2^a variazione al bilancio di previsione 2021 per un importo negativo di € 148.000,00 che viene prelevato dall'avanzo di

amministrazione al 31/12/2020 (a cui si aggiunge il prelievo di € 18.029,00 della 1^a variazione, il disavanzo finanziario al 01/01/2021 di € 143.599,42 e gli oneri per rinnovi contrattuali di € 26.915,00), l'avanzo d'amministrazione presunto al 31-12-2021 è di € 33.621,85.

Ne seguono le seguenti variazioni di cassa:

	RESIDUI al 31-12-2020	COMPETENZA al 27/04/2021	CASSA al 27/04/2021
ENTRATE	22.459,20	1.683.714,00	1.706.173,20
Disavanzo finanziario		309.628,42	
FONDO CASSA AL 01.01.2021			991.456,00
ENTRATE	22.459,20	1.993.342,42	2.697.629,20
USCITE	643.749,93	1.993.342,42	2.637.092,35

La 2^a variazione 2021 ha effetto anche sugli stanziamenti di cassa già adeguati con riaccertamento dei residui al 01/01/2021 così come risulta dal seguente prospetto:

	CASSA AL 01/01/2021			CASSA AL 27/04/2021	
	INIZIALE	RESIDUI	TOTALE	1 ^a E 2 ^a VARIAZ.	TOTALE
ENTRATE	1.165.714,00	22.459,20	1.188.173,20	518.000,00	1.706.173,20
USCITE	1.309.313,42	643.749,93	1.953.063,35	684.029,00	2.637.092,35
9. COSTI		STRAORDINARI	2021:	eventuale	rata

straordinaria

Il Presidente riprendendo i punti relativi all'approvazione del bilancio e delle variazioni e ai contenuti dei punti dell'ordine del giorno, fa presente che nel 2021 si sono evidenziate nuove attività straordinarie sia di tipo

strutturale (lavori di manutenzione straordinaria, erosione Adda, scala pesci) che organizzative (personale - assunzioni - assenze) e che, considerata la specificità e la situazione del personale, potrebbe richiedere spese aggiuntive, anche in deroga alle limitazioni sui capitoli di spesa pena la paralisi del Consorzio; tali necessità finanziarie che, se superiori all'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021, necessiterebbero di ulteriori fondi da reperire dagli utenti. Ne nasce una breve discussione in cui i consiglieri Moretti e Gabatel manifestano la loro perplessità in quanto una rata straordinaria si trasferirebbe sui bilanci 2021 degli utenti in modo non preventivato. L'Ing. Bertoli interviene ricordando che in emergenza c'è il capitolo fondi di riserva con la disponibilità di € 24.467,00 (sono disponibili anche i fondi residui di Cassa Depositi e Prestiti che con richiesta di cambio di destinazione d'uso potrebbero essere destinati ad altre attività in conto capitale come l'esecuzione dell'eventuale scala pesci).

Delibera n.11/2021

Il Consiglio, vista la proposta del Presidente, da mandato al Presidente stesso, in caso di spese indifferibili, di disporre una variazione di bilancio che prelevi i fondi necessari dall'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 e dal capitolo fondi di riserva. Si da mandato al Presidente e direttore di procedere in accordo con Regione

Lombardia ad intraprendere studi preliminari relativi alla fattibilità di scala pesci presso la diga di Olginate, utilizzando i fondi per gli obblighi ittiogenici.

10. VARIE ED EVENTUALI

Non avendo altro da trattare, la seduta si conclude alle ore 13.00 del 27/04/2021

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Ing. LUIGI BERTOLI

Dott. Emanuele Mauri