

**CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO DELL'ADDA**

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 30.04.2026**

Il giorno 29 aprile 2026, alle ore 11.00, convocato con lettera del 17/04/2026 n. 26-142, si è riunito, dalla sede del Consorzio dell'Adda, Corso Garibaldi, 70 in Milano, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sig.: Dott. Emanuele Mauri, Presidente del Consorzio dell'Adda; Dott. Ivan Gabatel, Ing. Roberto Barbieri, Geom. Ettore Grecchi, ing. Alessandro Rota (collegato in modalità telematica), Consiglieri; Dott.ssa Daniela Nutarelli (collegata in modalità telematica), Rag. Diego Confalonieri revisori dei conti; il dott. Mario Reduzzi è assente giustificato. Svolge la funzione di segretario l'ing. Luca Mondinelli, Direttore del Consorzio dell'Adda.

Sono presenti come osservatori: ing Paolo Micheletti del consorzio di bonifica DUNAS e l'ing. Claudia Cossu e il sig. Arturo Rossini di Enel Green Power. È presente pure il funzionario amministrativo del Consorzio rag. Gianfranco Gagliardi.

Ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE;
2. COMUNICAZIONE PRESIDENTE:
  - a) Andamento regolazione;
  - b) Infortunio guardiano del 22 giugno 2024:  
aggiornamento situazione;
3. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE 2025;
4. APPROVAZIONE 1<sup>a</sup> VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026;
5. PROVVEDIMENTI PERSONALE:

- a) Dirigente: approvazione della Relazione annuale su performance 2025 e della nota di validazione dell'OIV, dott. Alessandro Mensi, della Relazione annuale sulla performance 2025
- 6. APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE;
- 7. VENDITA IMMOBILE DI CASSANO D'ADDA;
- 8. REFERTO CORTE DEI CONTI;
- 9. ATTIVITA':
  - a) Supporto alla sperimentazione DMV/DE sul f. Adda in località Fara S. Anna e sul f. Chiese in località Montichiari (BS);
- 10. VARIE ED EVENTUALI

\* \* \*

Il Presidente dopo avere salutato e constatato la regolarità della convocazione e delle presenze, apre la riunione.

1) APPROVAZIONE VERBALI RIUNIONI PRECEDENTI

Il Presidente chiede se ci siano osservazioni al verbale del 29/01/2026 già inviato ai signori consiglieri/revisori in fase di stesura e con la lettera di convocazione del CDA odierno. Non essendoci osservazioni il verbale del 29/01/2026 viene approvato.

2) COMUNICAZIONI PRESIDENTE

a) Andamento regolazione

Il Presidente lascia la parola al Direttore ing. Luca Mondinelli che illustra e commenta i diagrammi distribuiti ai Consiglieri. La regolazione nei primi mesi del 2026 è stata improntata ad un risparmio di risorsa idrica in considerazione della scarsità delle precipitazioni nevose verificatesi durante l'inverno 2025/2026 tali da determinare il valore del SWE a fine marzo

2026 inferiore di oltre il 40% rispetto a quello medio. A partire dal 22 marzo il valore del deflusso dal lago è stato progressivamente ridotto da 100 m<sup>3</sup>/s a 55 m<sup>3</sup>/s raggiunto il 7 aprile. Tale portata ha consentito, comunque, ancorché in maniera minimale, il funzionamento degli impianti idroelettrici presenti sull'asta dell'Adda. Gli apporti a lago nei primi 4 mesi dell'anno sono stati veramente modesti e parzialmente sostenuti, nella prima parte del 2026, dal rilascio di volume effettuato dai gestori dei serbatoi idroelettrici presenti a monte del lago. Alla data del 26 aprile 2026 il volume invasato nei citati serbatoi era pari a 59\*10<sup>6</sup> m<sup>3</sup> corrispondente al 13,4% della loro capacità di invaso complessiva. Il livello del lago, durante il periodo in esame, è oscillato tra quota 17 cm e quota 56 cm (raggiunta alle ore 8.00 della giornata odierna) rispetto allo zero idrometrico di Malgrate. il Direttore, infine, riferisce in merito alle riunioni convocate sia da Regione Lombardia sia dall'Autorità di Bacino del fiume Po (Osservatorio permanente). Il Consiglio prende atto della attuale criticità idrologica.

b) Infortunio guardiano del 22 giugno 2024: aggiornamento situazione.

Il Presidente comunica che recentemente ha ricevuto una mail dall'avv. Simona Ferrante, consulente legale del Consorzio, che riepiloga la situazione. L'avvocato ha sentito recentemente la controparte (legale del sig. Enrico Corti).

La loro pretesa si è dimezzata visto che nella prima quantificazione non avevano tenuto conto di quanto il lavoratore ha già preso dall'INAIL.

La loro perizia medica indica postumi permanenti del 9% con riferimento INAIL D.P.R. 30 Giugno 1965 n. 1124 e del 7% (sette per cento) con riferimento ANIA.

La Temporanea è di giorni 5 Totale, in giorni 30 al 75%, giorni 20 al 50% e giorni 40 al 25%. Le spese dentistiche e mediche documentate sono circa 10.000,00 €. L'INAIL ha rimborsato euro 7.675,00 per spese documentate e 9.651,00 per danno per complessivi euro 17.326,00

La differenza richiesta in base al loro conteggio di parte dovrebbe essere di euro 18.674,00 oltre contributo spese da concordare.

L'avv. Ferrante ha chiesto all'assicurazione se su queste basi, considerando anche un concorso di colpa del danneggiato, non si possa valutare di fare comunque un'offerta considerando i costi di difesa in un eventuale giudizio. L'assicurazione, riporta infine l'avvocato, sembrerebbe rimanere ferma nel suo diniego a rimborsare qualsiasi somma in quanto non è stata ravvisata la corresponsabilità del datore di lavoro. Nasce quindi, una breve discussione in merito a quanto sopra esposto, in esito alla quale il Consiglio incarica il Presidente ed il Direttore di giungere, se possibile, ad una transazione con le parti al fine di evitare di andare in giudizio.

### 3. APPROVAZIONE DEL RENDICONTO GENERALE 2025

Il Presidente illustra brevemente bozza del Bilancio Consuntivo 2025 già trasmesso e che si è chiuso con un avanzo di amministrazione di € 598.861,24 che, togliendo la parte indisponibile per rinnovi contrattuali, si riduce a € 583.521,24. Il Presidente lascia la parola al Collegio dei Revisori. La Dott.sa Nutarelli informa che il 23/04/2026 si è riunito il Collegio che ha visionato e approvato il rendiconto 2025 così come proposto e illustrato dal Presidente. Il Collegio conferma i dati del Rendiconto 2025 dichiarando che sono stati adempiuti i versamenti al bilancio dello Stato e che l'indice di tempestività dei pagamenti per il 2025 risulta di -17,34 giorni.

Delibera n. 6/2026

Il Consiglio, vista la bozza di rendiconto consuntivo 2025 presentata, sentita la relazione del Presidente e il parere positivo del Collegio dei revisori, approva il Conto Consuntivo 2025 (comprensivo del riaccertamento dei residui) che si può riassumere nella seguente tabella:

AVANZO DI CASSA ALL' INIZIO DELL' ESERCIZIO	€ 1.160.152,39
RISCOSSIONI	€ 1.605.507,81
PAGAMENTI	€ 1.466.566,28
AVANZO DI CASSA ALLA FINE DELL' ESERCIZIO	€ 1.299.093,92
RESIDUI ATTIVI	€ 27.472,55
RESIDUI PASSIVI	€ <u>727.705,23</u>
AVANZO D' AMMINISTRAZIONE FINE ESERCIZIO	€ <u>598.861,24</u>

#### 4. APPROVAZIONE 1<sup>a</sup> VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2026

Il Presidente comunica che nella documentazione trasmessa è presente la 1<sup>a</sup> variazione al bilancio di previsione 2026 che è stata predisposta per adeguare alcuni capitoli di uscita alle spese che si prevede di sostenere nel 2026, tra cui alcune spese necessarie per la gestione della diga e della gestione corrente. La 1<sup>a</sup> variazione comporta un prelievo dall'avanzo d'amministrazione di € 43.794,00 ed è stata approvata dal Collegio dei Revisori il 23/04/2026.

Delibera n. 7/2026

Il Consiglio, vista la relazione del Presidente e il parere favorevole del Collegio dei Revisori, approva la 1<sup>a</sup> variazione al bilancio di previsione 2026 che comporta un prelievo dall'avanzo di amministrazione di € 43.794,00 riducendo quello presunto al 31/12/2026 a € 179.241,24 al netto dei fondi vincolati.

Ne seguono le seguenti variazioni di cassa:

	RESIDUI	COMPETENZA	CASSA
	al 31/12/2025	al 30/04/2026	al 30/04/2026
ENTRATE	27.472,55	1.298.843,00	1.326.315,55
Disavanzo finanziario		104.280,00	
FONDO CASSA AL 01/01/2026			1.299.093,92
ENTRATE	27.472,55	1.403.123,00	2.625.409,47
USCITE	727.705,23	1.403.123,00	2.130.828,23

La 1<sup>a</sup> variazione 2026 ha effetto anche sugli stanziamenti di

cassa già adeguati con riaccertamento definitivo dei residui al 01/01/2026 così come risulta dal seguente prospetto:

	<u>CASSA AL 01/01/2026</u>			<u>CASSA AL 30/04/2026</u>	
	INIZIALE	RESIDUI	TOTALE	1 <sup>a</sup> VARIAZ.	TOTALE
ENTRATE	1.265.537,00	27.472,55	1.293.009,55	33.306,00	1.326.315,55
USCITE	1.326.023,00	727.705,23	2.053.728,23	77.100,00	2.130.828,23

5. PROVVEDIMENTI PERSONALE:

- a) Dirigente: approvazione della Relazione annuale su performance 2025 e della nota di validazione dell'OIV, dott. Alessandro Mensi, della Relazione annuale sulla performance 2025.

Per la discussione del presente punto dell'OdG il Direttore ing. Luca Mondinelli si assenta e funge da Segretario in rag. Gianfranco Gagliardi funzionario amministrativo del Consorzio. Il Presidente ricorda che nella documentazione a corredo del presente CdA ci sono le schede e le relazioni dell'OIV Dott. Mensi che illustrano la valutazione del 2024 del dirigente nonché la relazione che illustra i Risultati del PIANO DELLA PERFORMANCE 2025-2027 con la valutazione del dirigente e dell'Ente per l'anno 2025. Ne nasce una breve discussione in cui si concorda con la valutazione piena espressa del Dott. Mensi relativamente all'operato 2024 dell'Ing. Mondinelli. Il Presidente propone, quindi, di fissare il premio di performance da corrispondere al Direttore pari a € 20.000,00, ovviamente riparametrato a partire dal 19 agosto data di assunzione dell'ing. Luca Mondinelli.

Delibera n. 8/2026

Il Consiglio delibera di approvare la Relazione annuale sull'attività del Consorzio nel 2025 e di liquidare al Direttore quale premio performance 2025 l'importo di € 20.000,00 riparametrato a partire dal 19 agosto data di assunzione dell'ing. Luca Mondinelli.

6. APPROVAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE;

Il Presidente informa che la normativa vigente prevede espressamente che le Pubbliche Amministrazioni siano tenute a redigere, adottare con provvedimento formale e pubblicare sul proprio sito istituzionale il Manuale di gestione informatica dei documenti, manuale che deve essere periodicamente aggiornato anche funzione dell'evoluzione degli strumenti tecnologici.

La materia risulta oggi disciplinata in modo organico dalle recenti Linee Guida sulla "Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) con propria determinazione n. 371 del 17 maggio 2021 e le stesse Linee Guida AGID sanciscono che l'adozione del Manuale di gestione documentale costituisce un preciso obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, al quale fa seguito l'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale all'interno della pagina "Amministrazione Trasparente" prevista dall'art. 9 del d.lgs. 33/2013. Il Consiglio di Amministrazione con Delibera 4/2026 del 29/01/2029 ha provveduto a nominare il Direttore Ing. Luca Mondinelli i Responsabile della gestione documentale e

Responsabile della conservazione dei documenti informatici. Il Responsabile Direttore ha quindi provveduto alla redazione del Manuale di gestione documentale e relativi allegati che viene oggi sottoposto all'approvazione di questo Consiglio.

Delibera n. 9/2026

Il Consiglio, sentito quanto sopra esposto delibera di adottare il Manuale di Gestione Documentale completo dei suoi stessi allegati così come illustrato in riunione e di pubblicare il Manuale di Gestione Documentale nel sito istituzionale del Consorzio alla pagina "Amministrazione trasparente", sotto menù "Altri contenuti", sottosezione "Gestione documentale".

#### 7. VENDITA IMMOBILE DI CASSANO D'ADDA.

Il Direttore Il Direttore riferisce che è stata acquisita la relazione di stima dell'immobile di Cassano d'Adda redatta dall'arch. Emanuele Salvi. Il valore dell'immobile, in virtù anche della possibilità edificatoria dell'area, è stato valutato variabile tra 390.000,00 € e 410.000,00 €. Il Consiglio incarica il Direttore di procedere con la pubblicazione sul sito internet istituzionale del Consorzio della manifestazione di interesse alla vendita dell'immobile.

#### 8. REFERTO CORTE DEI CONTI ESERCIZIO 2025;

Viene distribuito il referto della Corte dei Conti per l'esercizio 2024. Il Presidente chiede ai presenti se ci siano

commenti sul referto. Ne segue una breve discussione in cui si manifesta soddisfazione per il referto senza censure o commenti negativi.

#### 9. ATTIVITA'

- a) Supporto alla sperimentazione DMV/DE sul f. Adda in località Fara S. Anna e sul f. Chiese in località Montichiari (BS);

Il Direttore riferisce che continuano le attività di supporto alla sperimentazione sul f. Adda in località Fara S. Anna e che è stata stipulata apposita convenzione tra Consorzio dell'Adda e Consorzio del Chiese per supportare quest'ultimo nelle attività di sperimentazione per la determinazione dei fattori correttivi del Deflusso Ecologico sul tratto di fiume Chiese in comune di Montichiari. Il Consiglio prende atto.

#### 10. VARIE ED EVENTUALI

Il direttore riferisce che sta per ultimare la scrittura del bando per l'assunzione del nuovo dipendente da inquadrare nell'area funzionari. Non appena avrà terminato la stesura del bando lo invierà ai sig.ri Consiglieri per eventuali modifiche e/o integrazioni.

Il Presidente, considerando che non risultano altri argomenti da trattare da parte dei sigg. Consiglieri/Revisori, salutando i presenti, chiude la seduta alle ore 13.00 del 30/04/2026.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Ing. LUCA MONDINELLI

Dott. EMANUELE MAURI