

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO DELL'ADDA

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 27.10.2023

Il giorno 27 Ottobre 2023, alle ore 11.00, convocato con lettera del 16 Ottobre 2023 n. 23-487, si è riunito, presso la sede del Consorzio dell'Adda, Corso Garibaldi, 70 in Milano e, a seguito di imprevisto del Consigliere Gabatel, si è attivato un collegamento telematico zoom, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sig.: Dott. Emanuele Mauri, Presidente del Consorzio dell'Adda; Dott. Ivan Gabatel, l'Ing. Roberto Barbieri, Consiglieri; Geom. Ettore Grecchi e ing. Alessandro Rota, assenti giustificati; il Collegio dei Revisori dei conti nella persona del Rag. Diego Confalonieri; la dott.ssa Daniela Nutarelli e il dott. Mario Reduzzi sono assenti giustificati; svolge la funzione di segretario l'Ing. Bertoli, Direttore del Consorzio dell'Adda.

Sono presenti come osservatori l'ing. Paolo Micheletti per Consorzio Retorto (Dunas) e l'ing. Flavio Tocci di Enel Green Power;

Ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE
2. COMUNICAZIONI PRESIDENTE:
 - a) Situazione idrologica e crisi idrica 2023
 - b) Lavori in diga
 - c) Contestazione lavoratore somministrato
 - d) Referto Corte dei Conti, anno 2021
3. APPROVAZIONE 2° VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023
4. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024
5. APPROVAZIONE DEL RIPARTO RUOLO CONTRIBUTI 2024

6. PROVVEDIMENTO PERSONALE

a) Situazione assunzioni; Piano Fabbisogno Personale 2024-2026

7. PIAO (Piano Integrativo Attività Organizzazione 2024-2026

8. ATTIVITA':

a) Erosioni adda

b) Scala risalita pesci - obblighi ittiogenici

c) Manutenzione catene e motori paratoie

9. VARIE ED EVENTUALI.

* * *

Il Presidente, ringraziando della presenza, saluta in modo particolare il Rag. Diego Confalonieri rinominato con nota n.21105 del 25-09-2023 quale Revisore del Ministero dell'Ambiente.

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE

Il Presidente chiede se ci siano osservazioni o integrazioni al verbale della seduta del 28-04-2023 inviato con la convocazione odierna. Non essendoci osservazioni il verbale viene approvato.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente introduce un nuovo argomento che si collega con i punti 6 e 8 c). Informa quindi i Consiglieri che durante le manovre di apertura totale della diga di Olginate del 22/10/2023 si sono verificate rotture importanti agli organi di movimentazione delle paratoie 3 e 4 e che, pertanto, sono attualmente non utilizzabili in posizione di "parzialmente aperte"; la paratoia 6 ha un danno minore, ma è funzionante. Sono state avvisate le autorità componenti e si è in fase di vigilanza rinforzata, anche per gestire la piena in corso.

Oggi pomeriggio ci sarà visita straordinaria dell'Ufficio Tecnico per le Dighe del Ministero Infrastrutture e il 30-10-2023 e 31-10-2023 ci saranno sopralluoghi con ditte specializzate per arrivare velocemente ad un funzionamento provvisorio.

Anche il punto 8 c) "Manutenzione catene e motori paratoie" tratta lo stesso argomento, che l'Ing. Bertoli ha chiesto di inserire all'ordine del giorno per poter affidare la manutenzione catene e motori paratoie a ditta esterna, con possibilità di interventi di manutenzione in tutte le condizioni delle paratoie, affidandola a personale specializzato che possa intervenire anche in sospensione, in maniera programmata e indipendente dalla gestione del personale interno; quest'ultima opzione, infatti, si è rivelata di complicata praticabilità, come già riportato in sedute di Consiglio precedenti e si vedrà meglio al punto 6 a).

Ne nasce una breve discussione sulle procedure da compiere nell'immediato per portare ad una funzionalità provvisoria le paratoie 3 e 4 e in secondo tempo con una funzionalità definitiva con probabile sostituzione di tutte le componistiche di movimento delle stesse paratoie 3 e 4 e con una verifica della paratoia 6. Ci sarà poi una terza fase che valuterà le rimanenti 6 paratoie i cui organi di movimento hanno almeno 80 anni.

Delibera 8/2023

Il Consiglio, dopo breve discussione, da mandato al Presidente e Direttore di prendere tutte le iniziative

possibili (compresa eventuale variazione al bilancio, mediante Ordinanza del Presidente o provvedimento del dirigente ex art 20, c2 DPR 97/2003) per uscire dall'emergenza, con soluzioni provvisorie e definitive per la movimentazione ottimale delle paratoie 3, 4 e 6; adottando incarichi a ditte specializzate e professionisti esterni di supporto, per le varie incombenze tecniche e amministrative. Si autorizza il ricorso a ditte esterne per la manutenzione ordinaria di catene, motori e organi di movimento, in generale di tutta la diga sia nella fase emergenziale che in quella futura di programmazione di soluzione al problema della movimentazione paratoie, come da successivo punto 8c) dell'ordine del giorno.

a) Situazione idrologica e crisi idrica 2023

Il Presidente informa che nella documentazione a corredo della presente seduta ci sono due grafici sulle portate erogate nella siccità 2022 e 202; l'Ing. Bertoli illustra la differenza di portata disponibile durante la siccità a favore soprattutto delle utilizzazioni irrigue. L'Ing. Barbieri apprezza la modalità di creazione di "acque nuove", ma puntualizza che essa è esclusivamente a vantaggio degli utenti irrigui e quindi ripropone il tema della rivisitazione della suddivisione dei contributi fra gli utenti irrigui ed industriali nel bilancio del Consorzio.

L'Ing. Bertoli propone che i dati elaborati del Consorzio negli anni proprio su questo argomento vengano organizzati e resi fruibili ad Edison e altri utenti per poter essere inquadrati in una relazione definitiva, in modo da poter

porre le basi e pervenire ad una valutazione obbiettiva delle due categorie di utenti.

b) lavori in diga

Il Presidente chiede all'Ing. Bertoli di relazionare.

L'Ing. Bertoli comunica che proprio il 26.10.2023 la ditta appaltatrice GI.L.C. ha mandato una nota, dichiarando di aver concluso un accordo con il subappaltatore Arkedil per presunti lavori non saldati, argomento già portato nel CdA del 28-04-2023 (punto 8 a). Si rimane in attesa di conoscere il documento di manleva nei confronti del Consorzio.

Per quanto riguarda i lavori veri e propri, nonostante i ritardi contrattuali e una modifica tecnica resasi necessaria per sopperire ad una carenza strutturale in due piccoli punti della passerella pedonale evidenziatasi in fase di idroscarifica, si è in fase di conclusione; tuttavia, per motivi attuali di natura meteo, di apertura totale e fase di vigilanza rinforzata, essi dovranno essere ulteriormente sospesi.

C) Contestazione lavoratore somministrato

Per quanto riguarda questo argomento, non si sono concretate ipotesi di accordo conciliativo a seguito della proposta della controparte, per cui è previsto un incontro per ulteriore conciliazione promosso dall'Ispettorato Nazionale del Lavoro per l'8.11.2023.

Ne nasce una breve discussione da cui scaturisce che il Presidente, legale rappresentante, con i poteri stabiliti dallo statuto potrà partecipare al tentativo di conciliazione relazionando al prossimo Consiglio di Amministrazione.

Eventuali ulteriori provvedimenti saranno presi dal Presidente con ordinanza da ratificare al primo Consiglio utile.

d) Referto Corte dei Conti, anno 2021

Il Presidente chiede ai presenti se ci siano commenti relativamente alla Relazione del controllo sulla gestione finanziaria della Corte dei Conti per l'anno 2021.

Il giudizio unanime è che ne risulta un andamento amministrativo positivo; il Consigliere Barbieri chiede di verificare anche informalmente il significato sulla frase relativa "...ad un'accurata valutazione circa l'adeguatezza dell'attuale dotazione organica..." del personale, che tra l'altro è riportata anche per gli altri due Consorzi oggetto di verifica e che sembra inquadrarsi fra gli argomenti riportati nei vari CdA degli ultimi anni e come da punto 3b) "criticità operative ed evoluzione Consorzio dell'Adda" del CdA del 28.04.2023

3. APPROVAZIONE 2° VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2023

Il Presidente comunica che le variazioni, illustrate nell'apposito allegato alla convocazione di questa riunione, sono necessarie per adeguare i capitoli che riguardano ammodernamento di telestazioni idrometeo non più attrezzate a ricevere i segnali trasmissivi 2/3G e l'installazione di nuova stazione di misura velocità sul canale Vacchelli, utile per il controllo anche del DMV dell'Adda. Inoltre, si devono adeguare anche dei capitoli relativi al personale.

Il Collegio dei Revisori, come conferma il Rag. Confalonieri, ha approvato la 2° variazione nella riunione sindacale del 17.10.2023.

Delibera 9/2023

Il Consiglio, vista la proposta di 2ª variazione presentata, considerato il parere positivo del Collegio dei Revisori, approva la 2ª variazione al Bilancio di previsione 2023 con un aumento delle entrate di € 19.000,00 ed una riduzione delle uscite per € 66.450,00 con il conseguente aumento dell'avanzo di amministrazione di € 47.450,00 che si presume al 31/12/2023 di € 206.084,89, che dedotte altre poste obbligatorie diventa di € 167.721,20.

I valori delle variazioni di cassa intervenute alla data della presente approvazione al bilancio di previsione 2023 si riassumono nel prospetto che segue:

	CASSA	CASSA	CASSA
	AL 02/01/2023	AL 28/04/2023	AL 27/10/2023
ENTRATE	1.827.975,99	2.007.572,92	2.026.572,92
USCITE	2.696.268,04	2.876.025,34	2.942.475,34

La differenza negativa in c/cassa al 27/10/2023 di € 915.902,42 è coperta dall'avanzo di cassa al 01/01/2023 di € 1.099.869,62.

4. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024

Il Presidente illustra per sommi capi il bilancio di previsione 2024 trasmesso. In seguito alla norma che non permette di avere per due anni consecutivi un disavanzo di competenza, norma rispettata, si comunica che per il 2024 è possibile avere un avanzo finanziario di € 1.074,00 ottenendo

un avanzo di amministrazione di € 168.795,20 permettendo così di non aumentare le quote di contribuzione degli utenti. Nel 2024 si conclude formalmente il rimborso del prestito decennale con Cassa Depositi e Prestiti per il rifacimento paratoie e a consuntivo ci sarà l'abbattimento del residuo. Ultima rata a dicembre 2023.

Il Presidente chiede il parere del Collegio dei Revisori. Il Rag. Confalonieri conferma che il bilancio di previsione 2024 è stato approvato dal Collegio nella seduta del 17/10/2023.

Delibera 10/2023

Il Consiglio, visto lo schema del bilancio di previsione 2024 con i vari allegati, sentita la relazione e il parere positivo del Collegio dei Revisori, approva il bilancio di previsione 2024 e suoi allegati che comporta un avanzo di amministrazione di € 168.795,20 al 31/12/2024 pari al fondo di cassa mentre l'avanzo finanziario di competenza sarà di € 1.074,00.

5.APPROVAZIONE DEL RIPARTO RUOLO CONTRIBUTI 2024

Il Presidente illustra il ruolo di contribuzione che discende dal bilancio di previsione 2024 di cui al punto precedente.

Delibera n. 11/2023

Il Consiglio udita la relazione del Presidente e vista la tabella dei ruoli di contribuzione 2024, l'approva come allegato al bilancio di previsione 2024.

È presente il nuovo utente BG Hydro s.r.l. che entra in base alla delibera 7/2023 del 28.04.2023 (punto ordine del giorno 8 d) e come da ns nota n.23-493 del 18.10.2023.

6.PROVVEDIMENTI PERSONALE

a) Situazione assunzioni; Piano Fabbisogno Personale 2024-2026

Il Presidente ricorda, come da lettere sottoposte ai Consiglieri, che il Dipartimento della Funzione Pubblica non si è ancora espresso sulla possibilità di bandire i 2 posti vacanti per area assistenti. Passa la parola al Direttore, il quale ricorda che un guardiano è andato in pensione l'01.10.2020 e, non avendo l'autorizzazione a sostituirlo per bando, nel frattempo si è sostituito con un posto di livello inferiore a tempo determinato previsto nella pianta organica. Purtroppo, ad aprile 2023 si è dimesso e il primo nominativo selezionato, avuto dall'Ufficio Provinciale per l'Impiego, dopo visita medica preassuntiva, non si è presentato a firmare il contratto; il secondo nominativo, per fortuna idoneo, è entrato in servizio l'01.08.2023. Nel frattempo, per la continuità di guardiana si è utilizzato personale da agenzia interinale. Si ricorda anche che il personale invecchia e, ad esempio, il 23.10.2023 su 4 soggetti dell'area tecnica, 2 erano in malattia. Inoltre, con i continui cambiamenti delle modalità di pensionamento non è nemmeno possibile programmare le sostituzioni. Pertanto, nel redigere il Piano di fabbisogno personale 2024-2026 (già distribuito ai consiglieri) si propone di ridurre il numero degli addetti "area assistenti" (ex B1) da 3 a 1, spostando le 2 unità nell'"area operatori" (ex A2) in modo da velocizzare le modalità di assunzione soprattutto in caso di necessità non programmabile. Il Consiglio chiede chiarimenti sulle competenze necessarie per il personale in questo nuovo inquadramento: il Direttore legge il mansionario del

Consorzio relativo agli ex A2 e le competenze richieste dal contratto Nazionale la cui ultima declaratoria delle aree è del contratto Enti Pubblici Non Economici 2006-2009. Segnala inoltre che gli assunti con qualifica di "area operatori" a tempo determinato degli ultimi 3 anni si sono dimostrati con competenze in linea con le attività nel mansionario di guardiano (area operatori) appena letto.

L'OIV dott. Mensi ha già visionato il piano fabbisogno personale redatto dall'Ing. Bertoli il 16.10.2023 dando assenso alla stesura formale del documento.

Ne nasce una breve discussione in cui viene evidenziato come le proposte siano in linea con le necessità del Consorzio.

Delibera 12/2023

Il Consiglio, udita la relazione del Presidente, vista la Bozza di Piano Triennale fabbisogno personale 2024-2026 validato dall'OIV dott. Mensi, dopo approfondita discussione lo approva nella sua nuova composizione:

Dirigente	1 (TP)
Area funzionari - tecnico (ex C1)	1 (TP)
Area funzionari - amministrativo (ex C1)	1 (TP)
Area assistenti - amministrativo (ex B1)	1 (TP)
Area assistenti - tecnico/amm.vo (ex B1)	1 (TP)
Area operatori - tecnico qualificato	2 (TP)
Area operatori - tecnico qualificato	1 (TD)

TOTALE

8

(TP=tempo pieno, TD=tempo determinato in attesa evoluzione normativa ente ed emergenza)

7. PIAO (Piano Integrato Attività Organizzazione) 2024-2026

Il Presidente ricorda che fra i documenti a disposizione dei Consiglieri ci sono anche il PIAO (Piano Integrato Attività Organizzazione) 2024-2026 e il PTPCTI 2024-2026 (Piano Triennale Prevenzione Corruzione Trasparenza Integrità). Quest'ultimo, con il Piano Fabbisogno Personale già discusso al punto precedente fanno parte integranti del PIAO che, essendo il Consorzio un ente sotto i 50 dipendenti, può essere redatto in forma semplificata. Tutti i documenti sono già stati visionati dall'OIV dott. Alessandro Mensi, per cui dopo l'approvazione del Consiglio andranno inviati a personale, organizzazioni sindacali, pubblicati sul sito amministrazione trasparente per eventuali osservazioni etc. Come per l'anno scorso si può autorizzare il Presidente ad emettere ordinanza per adesione definitiva.

Delibera 13/2023

Il Consiglio, visti i documenti sottoposti, sentita la relazione del Presidente e Direttore, approva il PIAO 2024-2026 che comprende PTPCTI e il Piano Fabbisogno Personale. Si dà mandato al Presidente di recepire eventuali osservazioni marginali ed emettere apposite ordinanze per adozione definitiva entro il 31.01.2024.

8. ATTIVITA'

a) Erosioni Adda

Il Presidente illustra le ultime note intercorse soprattutto con il Parco Adda Nord a seguito di quanto suggerito nell'ultimo Consiglio del 28.04.2023. È evidente come il problema dell'erosione dal punto di vista ambientale sia

ormai come un dato di fatto; purtroppo, non lo è dal punto di vista strutturale per la diga e per il ponte provinciale appena a valle, per cui il Consorzio ha comunicato alla Provincia di Lecco la relazione sulle erosioni dell'Ing. Begnis del maggio 2022.

Dall'ultima nota del 20.07.2023 è chiaro il rifiuto di responsabilità dell'Ente appaltante i lavori. L'Ing. Bertoli, responsabile della diga di Olginate, ha comunque già ricevuto il 25.10.2023 (su richiesta del 25.09.2023) un preventivo per fare autonomamente batimetrie a valle diga (e ora sarà opportuno anche a monte) come richiesto dall'Ufficio Tecnico Dighe e ha inoltre affidato incarico a Survey Lab di monitoraggio interferometrico satellitare per i movimenti diga, in attesa di incominciare il nuovo metodo di controllo topografico come da progetto dei lavori in corso sulla diga.

Nasce una breve discussione in cui l'Ing. Barbieri propone di opporsi anche con l'aiuto di un legale alla negazione di responsabilità del Parco Adda Nord. Il Presidente propone di sollecitare Regione Lombardia per verificare delle disponibilità economiche per gli interventi antierosione che già il Parco Adda Nord con il Consorzio hanno richiesto da mesi.

b) Scala risalita pesci

Il Presidente ricorda che il Consorzio ha degli obblighi ittiogenici da disciplinare di Concessione.

Negli ultimi anni con accordo di Regione Lombardia non si è provveduto a monetizzare gli obblighi ma si sta accantonando un importo (circa 40.000 €/anno) per poter eseguire una scala

di risalita pesci di cui si ha un progetto di fattibilità, progetto che il Presidente, a seguito di contatti locali, riferisce che non sia ritenuto poi così importante dalle stesse associazioni ambientaliste e/o pescatori. L'Ing. Bertoli, inoltre, con il problema dell'erosione in corso di cui al sottopunto precedente, reputa che le attività di costruzione della scala pesci possano interferire con parti fondazionali della diga di cui non si è sicuri delle dimissioni e consistenze. Potrebbe essere più semplice riprendere l'idea di utilizzare la conca di navigazione come ascensore con opportuni accorgimenti meccanici e di automazione.

Delibera 14/2023

Il Consiglio, visti i documenti sottoposti, dopo breve discussione delega il Presidente e Direttore ad intraprendere tutte le attività necessarie per proseguire le attività indicate al presente punto 8 come evidenziato nella trattazione dei singoli sottopunti 8 a) e 8 b).

c) Manutenzione catene e motori paratoie

questo punto è stato già trattato all'inizio della riunione e oggetto di delibera 8/2023.

9. VARIE ED EVENTUALI

Non avendo altro da trattare, la seduta si conclude alle ore 13.00 del 27-10-2023.

IL SEGRETARIO

Ing. LUIGI BERTOLI

IL PRESIDENTE

dott. EMANUELE MAURI