



Consorzio dell'Adda

20121 MILANO – CORSO GARIBALDI, 70

tel. 02 – 6572776 – segreteria@addaconsorzio.it

COD. FISC.: 80060130152

FONDO SVILUPPO E COESIONE 2014-2020. PIANO OPERATIVO INFRASTRUTTURE -ASSE TEMATICO D; MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO INFRASTRUTTURALE ESISTENTE. LINEA D'AZIONE D.4: INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DIGHE. Codice D4094

PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEI “LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE-DIGA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI” RELATIVI ALLA DIGA DI OLGINATE (LC).

CIG: 876483282C - CUP: H99E18000050005

LETTERA DI INVITO

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Consorzio dell'Adda, di seguito denominato anche Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “Sintel”, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/>.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato “**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**” che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help & FAQ: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARCA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

SOMMARIO

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA	2
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA	3
3. INFORMAZIONI GENERALI	3
4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA	6

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE	15
6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	16
7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	17
8. TRATTAMENTO DATI E FORO COMPETENTE.....	18

1. CARATTERISTICHE DELLA PROCEDURA

Indirizzo stazione appaltante	Consorzio dell'Adda, con sede in Corso Garibaldi, 70 - 20121 Milano
Tipologia della procedura	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della l. 120/2020
Codice CPV principale	45233140 - Lavori stradali
Codice CIG	876483282C
Codice CUP	H99E18000050005
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	15/06/2021, ore 20.00
Prima seduta di gara	16/06/2021, ore 10.00
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo con esclusione automatica della offerte anomale , al verificarsi dei presupposti di cui all'art. 3 della l. 120/2020.
Valore dell'appalto	Ai sensi dell'art. 35, c. 4 del d. lgs. 50/2016, l'importo complessivo posto a base d'asta ammonta a € 418.749,13 oltre IVA, così suddivisi: - € 369.537,13 per lavori, soggetti a ribasso; - € 49.212,00 per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso
Responsabile Unico del Procedimento	Ing. Luigi Bertoli
Durata dell'appalto	270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel e sul sito internet della stazione appaltante (www.addaconsorzio.it → sezione Amministrazione trasparente → Bandi di gara e contratti). In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sul sito del Consorzio (profilo di committente).

Lettera di invito (il presente documento)
Elaborati del progetto esecutivo
Modello DGUE
Modello offerta economica
Modalità tecniche di funzionamento piattaforma Sintel

3. INFORMAZIONI GENERALI

3.1. OGGETTO DELLA GARA

La presente gara, indetta ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della l. 120/2020, ha ad oggetto l'affidamento dei "Lavori di manutenzione straordinaria del ponte-diga e adeguamento impianti elettrici", come descritti nel progetto esecutivo posto a base di gara. Il progetto esecutivo dell'intervento è stato validato con provvedimento della Stazione Appaltante del 14/05/2021. Il progetto è stato finanziato con fondi del Ministero delle infrastrutture e dei Trasporti, nell'ambito del Piano Operativo Fondo Sviluppo e Coesione - Infrastrutture 2014-2020, con delibera CIPE n. 12 del 28/02/2018 (convenzione del 7-6-2019 con MIT) e fondi propri del Consorzio dell'Adda.

3.2. LOTTI

Vista la necessità di garantire l'uniformità nello svolgimento delle lavorazioni previste in progetto, insistenti su un'opera puntuale, e l'impossibilità di individuare lotti funzionali, capaci cioè di generare autonomamente un beneficio per la stazione appaltante in caso di realizzazione disgiunta, l'appalto **non** è suddiviso in lotti.

3.3. BASE DI GARA

L'importo a base di gara della presente procedura è il seguente:

LAVORI SOGGETTI A RIBASSO	€ 369.537,13
ONERI DI SICUREZZA (NON SOGGETTI A RIBASSO)	€ 49.212,00
TOTALE A BASE DI GARA	€ 418.749,13

I lavori afferiscono alle seguenti categorie:

- Categoria prevalente (€ 279.893,88, pari al 75,74%): **OG 3, classifica I**;
- Categoria scorporabile (€ 89.643,25, pari al 24,26%): **OS30, classifica I**.

3.4. DURATA DEL CONTRATTO E CARATTERISTICHE CONTRATTUALI

1. La durata del contratto è pari a 270 (duecentosettanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del verbale di consegna dei lavori;
2. L'appalto è a corpo e a misura, così come meglio specificato nel progetto esecutivo posto a base di gara;
3. L'Appaltatrice ha l'obbligo di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della l. 136/2010;
4. Fatto salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno, la Committente si riserva il diritto di applicare una penale giornaliera pari allo 1‰ (uno per mille) dell'importo contrattuale, in caso di mancato rispetto dei termini per la realizzazione dei lavori;
5. Il corrispettivo per l'esecuzione dell'appalto verrà erogato a seguito del raggiungimento del 20,00 % (venti per cento) dell'importo contrattuale al netto di IVA; all'importo di ogni SAL verrà operata una ritenuta dello 0,5% in conformità all'art. 30, comma 5-bis, del d. lgs. 50/2016, che verrà liquidata in corrispondenza della rata di saldo;
6. Ai sensi dell'art. 35, c. 18, del d. lgs. 50/2016, la stazione appaltante riconoscerà un'anticipazione pari al 20,00% dell'importo contrattuale, entro 15 giorni dall'effettivo avvio della prestazione, previa presentazione di apposita garanzia fideiussoria di pari importo, rilasciata secondo le modalità di cui al medesimo art. 35, c. 18, del d. lgs. 50/2016. L'anticipazione verrà recuperata progressivamente, in misura proporzionale agli stati di avanzamento lavori liquidati all'appaltatore.
7. E' prevista l'effettuazione di un **sopralluogo obbligatorio**, come precisato al successivo punto 3.10;
8. Le prestazioni contrattuali sono subappaltabili nel rispetto di quanto previsto nell'art. 105 del d.lgs. 50/2016.

3.5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Possono concorrere alla procedura di aggiudicazione della presente gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del d. lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di partecipazione specificati nei punti successivi.
2. È consentita la partecipazione a **raggruppamenti temporanei anche non ancora costituiti**; in caso di presentazione dell'offerta in forma plurisoggettiva, devono essere specificate le **parti dei lavori** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, indicando le attività che verranno svolte da ciascun concorrente e le relative percentuali; a norma dell'art. 83, c. 8, del d. lgs. 50/2016, la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
3. È fatto **divieto** ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario o stabile. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

3.6. REQUISITI GENERALI

1. Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
2. Iscrizione alla piattaforma telematica di e-Procurement Sintel e associazione, sulla piattaforma citata, al Consorzio dell'Adda (C.F. 80060130152).

3.7. REQUISITI SPECIFICI DI PARTECIPAZIONE

- a) Iscrizione nel **Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura** ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza;
- b) Possesso di attestazione **SOA in categoria OG3, classifica I**;
- c) Possesso di attestazione **SOA in categoria OS30, classifica I**;
- d) **In alternativa al precedente punto c)**, possono concorrere alla presente procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. Aver eseguito, nel quinquennio antecedente alla trasmissione della presente richiesta di offerta, lavori analoghi a quelli previsti nella categoria OS30, per un importo complessivo almeno pari all'importo posto a base di gara (€ 89.643,25);
 - b. Aver sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di trasmissione della presente richiesta di preventivo; nel caso in cui il rapporto tra il costo per il personale dipendente e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla precedente lettera a.;
 - c. Essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica.

Si precisa che, a norma dell'art. 89, comma 11 del d. lgs. 50/2016, per i lavori rientranti nella categoria SOA OS30, non è ammesso l'avvalimento e che, a norma dell'art. 105, comma 5, del d. lgs. 50/2016, il limite subappaltabile di tale categoria di lavori ammonta al 30,00% della categoria stessa.

3.8. REQUISITI IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

1. Si precisa, a pena di esclusione, che in caso di partecipazione alla procedura di gara in forma plurisoggettiva, i requisiti di partecipazione sopra indicati dovranno essere così posseduti:
 - o I requisiti di cui all'art. 80 del d. lgs. 50/2016 devono essere posseduti da ogni singolo componente;
 - o il requisito di cui al punto a) del precedente art. 3.7 deve essere posseduto da ogni singolo componente;
 - o i requisiti di cui ai **punti b) e c)** del precedente **articolo 3.7** devono essere posseduti:
 - Dalla **mandataria** per quanto concerne il requisito afferente alla **categoria principale** dei lavori;
 - Dalla **mandante** per quanto concerne il requisito afferente alla **categoria scorporabile** dei lavori;
 - o Si precisa che, a norma dell'art. 48, comma 6 del d. lgs. 50/2016, i lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporabili possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale, fermo restando che i requisiti relativi all'attestazione SOA di ciascuna categoria di opere devono essere posseduti **cumulativamente** dal raggruppamento e che la mandataria deve possedere tali requisiti in misura maggioritaria.

3.9. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti sul reperimento della documentazione di gara e sulle modalità di partecipazione alla procedura telematica possono essere rivolte al numero verde di ARCA Lombardia, 800.116.738. In alternativa, le stesse

dovranno essere presentate, entro e non oltre il **04/06/2021**, in lingua italiana, alla stazione appaltante, per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio".

2. Le richieste di cui al presente paragrafo possono essere inviate, in via alternativa, all'indirizzo PEC della stazione appaltante: consorzio.adda@legalmail.it.
3. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il medesimo canale utilizzato per l'invio della richiesta stessa (canale "Comunicazioni procedura").

N.B.: Nel caso di malfunzionamento della piattaforma sarà possibile contattare l'Help Desk di ARCA, al numero verde 800.116.738.

3.10. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Vista la rilevanza del manufatto su cui eseguire i lavori oggetto dell'appalto, costituito da una traversa di regolazione delle acque dal lago di Como al fiume Adda (diga di Olginate (LC)), la Stazione Appaltante richiede, per la partecipazione alla procedura in oggetto, **l'esecuzione di un sopralluogo obbligatorio**.

Il sopralluogo deve essere prenotato, con almeno **48 ore lavorative** di anticipo, ai seguenti recapiti: mail: diga.adda@gmail.com; tel.: 0341/220486.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da lunedì a venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30 e dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Si precisa sin d'ora che, al fine di consentire un'adeguata ponderazione dell'offerta da parte dei concorrenti, il termine ultimo per l'esecuzione del sopralluogo viene fissato per il giorno **11/06/2021**.

Si precisa che la mancata effettuazione del sopralluogo comporta **l'esclusione** del concorrente dalla procedura.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al Paragrafo "Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) una busta telematica "**A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" contenente la documentazione amministrativa;
- b) una busta telematica "**B-OFFERTA ECONOMICA**" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5 descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato "Invia

offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- ✓ accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni.
- ✓ verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata digitalmente.

STEP 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1. DGUE

Allegare il **DGUE**, messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara. Il DGUE dovrà essere sottoscritto digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente. Il documento dovrà essere compilato in tutte le parti attinenti alla presente procedura, con le seguenti precisazioni:

- a) La **Parte I** è già stata compilata dalla Stazione Appaltante;
- b) Nella **Parte II - Sezione A**, nell'apposito campo, il concorrente deve indicare il possesso delle **attestazioni SOA** previste per la partecipazione alla procedura in oggetto, nonché gli estremi delle stesse;
- c) Le attestazioni di cui alla **Parte II – Sezione B** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese mediante l'indicazione delle generalità di tutti i soggetti indicati dall'art. 80 c. 3 del d. lgs. 50/2016, così come meglio precisato nel comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;
- d) In caso di **avvalimento (Parte II, Sezione C)** l'operatore economico deve presentare, oltre al proprio DGUE, un **DGUE distinto** compilato dall'operatore economico di cui intende avvalersi; tale DGUE deve essere compilato con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III e dalla Parte IV, oltre a quelle della Parte VI. Si precisa che il DGUE non comprende la **dichiarazione** con la quale l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; tale dichiarazione dovrà essere prodotta dall'impresa ausiliaria, indicando i requisiti oggetto di avvalimento e la messa a disposizione degli stessi requisiti per tutta la durata dell'appalto. Il DGUE del soggetto ausiliario dovrà essere inserito in un'unica cartella .zip (o equivalente) e caricato nel campo "Avvalimento" della piattaforma Sintel, unitamente alla dichiarazione di avvalimento ed al resto della documentazione prevista dal successivo punto 4.1.5;
- e) In caso di **subappalto (Parte II, Sezione D)** l'operatore economico dovrà indicare la quota e la tipologia delle prestazioni che intende subappaltare a terzi, fermo restando che le lavorazioni afferenti alla categoria prevalente e alla categoria scorporabile possono essere subappaltate fino al limite di cui all'art. 105, comma 2 e 5, del d. lgs. 50/2016;
- f) Nella **Parte III**, l'operatore economico dovrà fornire tutte le dichiarazioni di cui alle **Sezioni A, B, C e D**; le attestazioni di cui alla **Parte III – Sezione A** del Documento di Gara Unico Europeo, devono essere rese anche con riferimento a ciascuno dei soggetti indicati

nell'articolo 80, comma 3, del Codice, anche cessati nella carica nell'anno precedente la data di trasmissione della presente lettera di invito (anche per trasferimento, incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda) così come specificato dal Comunicato del Presidente ANAC del 08/11/2017;

- g) Nella **Parte IV**, il concorrente dovrà compilare la **sezione α**, attestando il possesso dei requisiti di selezione richiesti, e la **sezione A punto 1**, indicando gli **estremi di iscrizione alla CCIAA** nel campo "Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento";
- h) Nella **Parte IV, Sezione D**, il concorrente potrà indicare gli estremi di eventuali certificazioni di qualità o di qualità ambientale in suo possesso;
- i) la **Parte V** non si applica alla procedura in questione;
- j) la **Parte VI** va compilata con indicazione della data di compilazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare DGUE con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e)	Allegare DGUE per ciascun operatore economico componente il raggruppamento o consorzio , sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Inserire i DGUE in un'unica cartella .zip o equivalente e caricare sulla piattaforma quest'ultima.
Consorzio art. 45, c.2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016	Allegare DGUE per ciascun operatore economico per cui partecipa il consorzio , sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). Allegare DGUE per il consorzio medesimo sottoscritto con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2. Dichiarazione di accettazione termini e condizioni e dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile nell'apposito campo "Dichiarazione di accettazione termini e condizioni", il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste, compresi i chiarimenti forniti dalla Stazione Appaltante nel corso della procedura. Con la stessa dichiarazione, il Concorrente dichiara altresì che la propria offerta è **impegnativa e irrevocabile per 180 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione.

4.1.3. PassOE

L'operatore economico dovrà allegare, nell'apposito campo, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS.

N.B.: In caso di partecipazione in forma aggregata (RTI costituendi o costituiti, Consorzi ecc.) o in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il documento PassOE del partecipante dovrà contenere, oltre all'indicazione relativa alla forma di partecipazione, il codice fiscale ed il ruolo dei soggetti mandanti o ausiliari; per le modalità di ottenimento del PassOE in tali casi si rimanda alle modalità descritte sul sito di ANAC.

4.1.4. Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione:

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. e consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) costituendi	Allegare un atto d'impegno a costituire il raggruppamento , riportante l'indicazione delle attività che verranno svolte da ciascun soggetto che costituirà il raggruppamento in caso di aggiudicazione, e la relativa percentuale di partecipazione al raggruppamento, con la specificazione del soggetto individuato come capogruppo e con l'impegno a confermarsi alla disciplina prevista dalla normativa vigente in materia, sottoscritto con firma digitale da tutti i soggetti impegnati a costituire il raggruppamento . Si precisa che, in ogni caso, la capogruppo deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria, ai sensi dell'art. 83, c.8, del d. lgs. 50/2016.
R.T.I. costituito	Allegare copia dell'atto notarile di costituzione del raggruppamento , contenente mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico.
Consorzio	Allegare copia della delibera dell'organo deliberativo , sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.

4.1.5. Avvalimento

Nel solo caso di ricorso all'avvalimento per il requisito di cui al punto 3.7 lettera b) della presente lettera di invito, in conformità all'art. 89, c. 2, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, allegare la seguente documentazione:

- a) **Dichiarazione**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con **specifiche indicazioni** dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria. La dichiarazione deve essere resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000;
- b) **Dichiarazione** resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 47, D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria (o persona munita di comprovati poteri di firma), attestante:
 1. il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, D.Lgs. 50/2016, da rendere mediante compilazione del DGUE, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 2. l'obbligo verso l'operatore economico concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione per tutta la durata dell'incarico le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico concorrente;
- c) **Originale o copia del contratto di avvalimento, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000**, firmata digitalmente dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'incarico.
- d) **DGUE** dell'impresa ausiliaria;
- e) **Attestazione SOA** dell'impresa ausiliaria.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del d. lgs. 50/2016, non è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la categoria SOA OS30.

4.1.6. Cauzione Provvisoria

1. Vista la tipologia dell'appalto, relativo all'esecuzione di lavori sul manufatto idraulico che consente la regolazione dell'afflusso nell'Adda delle acque provenienti dal lago di Como e sui relativi impianti elettrici di movimentazione, e la specificità di tali lavori, afferenti ad una categoria di opere definita come "superspecialistica" (ossia, ai sensi dell'art. 89 c. 11 del d. lgs. 50/2016, caratterizzati da "rilevante complessità tecnica") la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 1, comma 4, della l. 120/2020, richiede, per la partecipazione alla presente procedura, la presentazione di una garanzia provvisoria.
2. Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, l'operatore economico deve caricare un documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, di importo pari al **1,00 % (uno per cento)** dell'importo totale posto a base di gara (individuato al punto 3.3 della presente lettera di invito), resa ai sensi dell'art. 93 comma 1 del D.lgs. 50/2016.

Tale documento può essere una fideiussione:

- ✓ bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- ✓ assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.;
- ✓ rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno **180** giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- ✓ la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- ✓ la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- ✓ la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lettera e) costituiti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il Consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il Consorzio.
RTI costituenti	Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici costituenti, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario o uno degli operatori economici mandanti.

In alternativa, la garanzia provvisoria può essere presentata, a scelta del concorrente, secondo le modalità di cui al comma 2 dell'art. 93 del d. lgs. 50/2016.

- ✓ Ferme restando tutte le prescrizioni descritte nel presente paragrafo, laddove l'operatore economico fosse impossibilitato a produrre la garanzia provvisoria in formato elettronico può in via residuale ricorrere all'invio dell'originale cartaceo. In tale caso, l'originale della garanzia in formato cartaceo deve essere inviata all'indirizzo della stazione appaltante (v. paragrafo "Caratteristiche della

procedura") in un plico idoneamente sigillato, recante all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso (in caso di concorrenti riuniti devono essere indicati tutti i componenti del Raggruppamento temporaneo, evidenziando il Capogruppo) - la seguente dicitura: "**LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PONTE-DIGA ED ADEGUAMENTO IMPIANTI ELETTRICI - GARANZIA PROVVISORIA IN FORMATO CARTACEO - NON APRIRE**".

- ✓ Il plico deve pervenire alla stazione appaltante **entro e non oltre** il termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), fa fede la data e l'ora di ricezione assegnata al plico dall'ufficio protocollo della stazione appaltante. Plichi giunti oltre tale termine non saranno presi in considerazione; si precisa che, date le restrizioni agli orari lavorativi imposti dalle normative di contenimento della pandemia da Covid-19, è necessario trasmettere con anticipo l'eventuale documentazione cartacea al fine di garantire il corretto ricevimento da parte degli uffici della stazione appaltante.
- ✓ Considerato che l'allegazione della cauzione è un requisito impostato nella procedura telematica "**A RISPOSTA OBBLIGATORIA**", per la presentazione dell'offerta è necessario che, **IN OGNI CASO**, il concorrente carichi nella procedura SINTEL una scansione per immagine della garanzia.

3. La garanzia provvisoria sarà **ESCUSSA** nei seguenti casi:

- ✓ falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati ai precedenti paragrafi 3.6 e 3.7;
- ✓ mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- ✓ mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- ✓ mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria garantisce altresì il possesso dei requisiti di ordine generale dei concorrenti e, pertanto, si procederà all'incameramento della stessa nell'ipotesi di mancata integrazione dipendente da una carenza del requisito necessario.

4. Le modalità di **SVINCOLO** delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 93 D.Lgs. 50/2016. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo (all'atto della sottoscrizione del contratto). Nel caso di garanzia provvisoria cartacea, la cauzione provvisoria verrà restituita a mezzo del servizio postale. La stazione appaltante non assume responsabilità alcuna per eventuali disguidi connessi al funzionamento del servizio postale.

4.1.7. Dichiarazione di impegno a rilasciare la garanzia definitiva

1. Ai sensi dell'art. 93, c. 8, D.Lgs. 50/2016, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

N.B.: Qualora la predetta dichiarazione di impegno fosse contenuta nel documento allegato nel campo "garanzia provvisoria" (v. precedente paragrafo "Garanzia Provvisoria"), non è necessario allegare alcun documento nel campo Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

2. La dichiarazione di impegno deve:

- ✓ riferirsi espressamente alla garanzia prevista dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016;
- ✓ essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione

contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);

- ✓ contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione del presente documento.
3. Analogamente a quanto riportato per la garanzia provvisoria, l'eventuale impegno cartaceo dovrà essere trasmesso unitamente alla cauzione, con le modalità riportate nel precedente paragrafo 4.1.6.

Forma singola	Allegare l'impegno in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.
R.T.I. e consorzi ordinari di cui all'art. 45 d. lgs. 50/2016	Allegare l'impegno in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. Il soggetto garantito deve essere il raggruppamento o il consorzio. Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
RTI costituenti	Allegare l'impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante. I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi, che devono essere singolarmente citati. Il soggetto contraente può essere uno qualsiasi dei singoli operatori economici.

4.1.8. Attestazione del pagamento della contribuzione dovuta ad ANAC

Ai sensi dell'articolo 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, ed in conformità a quanto disposto con deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 19 Dicembre 2018, n. 1174, l'operatore economico deve allegare, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, a pena di esclusione, l'attestazione comprovante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dell'importo di € 35,00 per la partecipazione alla presente procedura.

4.1.9. Certificato di avvenuto sopralluogo

Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, l'operatore deve caricare l'attestato di avvenuto sopralluogo, consegnato al termine dello stesso dall'incaricato della stazione appaltante. Il certificato di avvenuto sopralluogo deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico (o da soggetto in possesso di comprovati poteri di firma).

4.1.10. Certificazione di qualità ed altre certificazioni

L'importo della garanzia provvisoria può essere ridotto qualora gli operatori siano in possesso delle certificazioni di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- ✓ **allegare copia in formato elettronico** della certificazione in possesso di cui all'art. 93, c. 7, D.Lgs. n. 50/2016, **corredata da dichiarazione di autenticità** ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- ✓ **allegare idonea dichiarazione** resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Avvertenza: nel caso di operatore plurisoggettivo, lo stesso potrà beneficiare della riduzione esclusivamente qualora **tutti gli operatori economici che lo compongono** siano in possesso della/e certificazione/i in argomento. Tutte le certificazioni in possesso, ex art. 93, c. 7, D.Lgs.

n. 50/2016, dovranno essere debitamente comprovate con le medesime modalità di cui sopra (unire le certificazioni in un unico file.zip o equivalente).

4.1.11. Patto di integrità

Il concorrente, nell'apposito campo della piattaforma Sintel, dichiara di accettare il Patto di Integrità in materia di contratti pubblici regionali, ai sensi della DGR X/1299 del 30 gennaio 2014 e s.m.i..

4.1.12. Soccorso istruttorio

Le cause di esclusione per mancanza o irregolarità della documentazione, previste nella presente lettera di invito, saranno valutate e definite secondo quanto disciplinato dall'art. 83 del d.lgs.50/2016.

STEP 2 - OFFERTA TECNICA

Non previsto per questa procedura; l'aggiudicazione avverrà sulla base del minor prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della l. 120/2020.

STEP 3 - OFFERTA ECONOMICA

4.2. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

4.2.1. CAMPI PRE-IMPOSTATI SULLA PIATTAFORMA SINTEL

- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il Concorrente deve indicare l'**importo offerto** per l'esecuzione dei **lavori**, espresso al netto dell'IVA; la piattaforma Sintel provvederà a sommare automaticamente, a tale importo, quello degli oneri di sicurezza, stimati dalla stazione appaltante in **€ 49.212,00** oltre IVA.
L'importo per l'esecuzione dei lavori inserito nella piattaforma deve corrispondere a quello indicato nel documento "Modello Offerta Economica" di cui al successivo punto 4.2.2; in caso di discordanza, per il calcolo della graduatoria verrà utilizzato l'importo riportato in lettere nel documento "Modello offerta economica"; in tale eventualità, se necessario, il Responsabile del Procedimento procederà alla rettifica della graduatoria generata automaticamente dalla piattaforma Sintel ed alla eventuale rettifica della soglia di anomalia;
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare i **costi interni aziendali** concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;
- Nell'apposito campo della piattaforma Sintel, il concorrente dovrà altresì indicare i **costi relativi alla manodopera** di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016.

4.2.2. Modello offerta economica

L'operatore economico deve caricare, nel campo "Modello Offerta Economica", il modello omonimo messo a disposizione dalla Stazione Appaltante tra la documentazione di gara, debitamente compilato e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante o da un soggetto in possesso di comprovati poteri di firma del concorrente.

Nel modello, l'operatore economico deve indicare:

- L'importo offerto per l'esecuzione dei lavori, espresso al netto di IVA;
- L'importo complessivo offerto, derivante dalla somma dell'importo lavori offerto e dell'importo degli oneri di sicurezza, stimati dalla stazione appaltante in **€ 49.212,00** oltre IVA e non soggetti a ribasso.

Il concorrente è altresì tenuto a compilare i campi relativi al costo della **manodopera** e agli **oneri di sicurezza aziendali** (art. 95, c. 10, d. lgs. 50/2016).

STEP 4 - RIEPILOGO DELL'OFFERTA

4.3. RIEPILOGO DELL'OFFERTA

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, **a pena di esclusione**, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo	Allegare un unico documento, con le firme digitali di ciascun legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento
Consorzi ex art. 45, c.2, lett. b) e c) D.Lgs. 50/2016	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
RTI o Consorzi ex art. 45, comma 2, lett. e) costituiti	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell'operatore economico mandatario o del consorzio.

STEP 5 - INVIO DELL'OFFERTA

4.4. INVIO OFFERTA

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "**Invia offerta**". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta", tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad esempio aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta".

Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata, e vengano successivamente

individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

5. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

5.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In conformità alle previsioni dell'art. 1, c. 3, della l. 120/2020, la presente procedura sarà aggiudicata in favore del **minor prezzo offerto**. Al verificarsi dei presupposti di cui al medesimo articolo (ovvero, in caso di presentazione di un numero di offerte almeno pari a 5), la Stazione Appaltante procederà **all'esclusione automatica delle offerte anomale**.

N.B.: si precisa che, in caso di offerte identiche, per il calcolo della soglia di anomalia le stesse verranno trattate come "blocco unitario", in conformità alla sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato del 19 settembre 2017, n. 5.

5.1.1. Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, **saranno esclusi** dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- a. Offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di gara;
- b. Offerte che siano sottoposte a condizione;
- c. Offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla documentazione di gara;
- d. Offerte incomplete e/o parziali;
- e. Offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel presente documento o nella documentazione di gara ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di lavori che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara complessivamente intesa.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura gli operatori economici:

- a. Coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- b. Che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti (salvo le ipotesi di cui all'art. 83 c. 9 del d. lgs. 50/2016), che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- a) Di **non procedere all'aggiudicazione** nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) Di **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente;**
- c) Di **sospendere, annullare, revocare, indire nuovamente o non aggiudicare la procedura motivatamente;**
- d) Di non stipulare, motivatamente, il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) Di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura"), le stesse non saranno più sostituibili.

BUSTA A - Il soggetto preposto, nella prima seduta pubblica indicata al paragrafo "Caratteristiche della Procedura", esaminerà la documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione" pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, al fine dell'ammissione dei concorrenti.

BUSTA B - La valutazione delle buste telematiche "B-Offerta economica" verrà effettuata dal Responsabile del Procedimento nella medesima seduta pubblica o in seduta pubblica successiva.

6.1. Prima seduta

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta nella prima seduta (v. paragrafo "Caratteristiche della procedura") e si terrà presso la sede del Consorzio dell'Adda, sita in Corso Garibaldi n. 70, 20121 - Milano.

Eventuali modifiche saranno comunicate nell'interfaccia della presente procedura in Sintel (attraverso la sezione "**Comunicazioni**") ovvero sul sito della stazione appaltante (**profilo di committente**), fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno notificate tramite la funzionalità "**Comunicazioni procedura**", potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente dotato di opportuna delega.

Nel caso in cui permangano, al momento dell'avvio delle operazioni di gara, le restrizioni legate alla pandemia Covid-19, la Stazione Appaltante comunicherà ai concorrenti le modalità di svolgimento da remoto della seduta di gara.

Nel corso della prima seduta, il soggetto preposto provvederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) Verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) Verifica della presenza dei documenti richiesti e contenuti nella Busta A - Documentazione amministrativa;
- d) Analisi della documentazione amministrativa prodotta e verifica del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà, nella medesima seduta o in seduta successiva, alle seguenti attività:

- a) Lettura dell'elenco degli operatori economici ammessi all'apertura delle buste economiche;
- b) Per ciascun concorrente, all'apertura delle buste economiche e alla lettura del prezzo offerto per l'esecuzione dei lavori;
- c) All'esclusione degli operatori economici per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi – art. 80, comma 5, lett. m) D.Lgs. 50/2016;
- d) All'eventuale esclusione automatica delle offerte anomale, qualora ricorrano i presupposti di cui all'art. 1, comma 3, della l. 120/2020;
- e) Alla formazione della graduatoria finale provvisoria.

AVVERTENZA

A parità di prezzo offerto, l'aggiudicazione avverrà mediante **sorteggio**.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi fase della procedura di aggiudicazione, controlli sul possesso dei requisiti autocertificati dai concorrenti per la partecipazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, e adottare gli eventuali provvedimenti conseguenti.

L'efficacia dell'aggiudicazione, e la conseguente sottoscrizione del contratto, restano condizionate alle verifiche che verranno disposte ai sensi art. 32, comma 7, D. Lgs. 50/2016, in capo al concorrente aggiudicatario, mediante l'acquisizione – tramite piattaforma AVCPass - della documentazione comprovante il possesso del requisito di capacità tecnica e professionale autocertificato per la partecipazione alla procedura.

L'efficacia dell'aggiudicazione resterà altresì condizionata all'esito delle verifiche disposte ai sensi dell'art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000 sul possesso dei requisiti generali richiesti per la partecipazione. In tutti i casi di mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario (es. dichiarazioni mendaci), si provvederà, ai sensi dell'art. 93, comma 6, D. Lgs. 50/2016 all'escussione della garanzia provvisoria.

L'aggiudicazione sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel. La stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 76, c. 5, D.Lgs 50/2016 ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta.

7. AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

7.1. Aggiudicazione

Concluse le operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante provvederà alla verifica della sussistenza e persistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, mediante l'acquisizione di tutta la documentazione necessaria.

La stazione appaltante, pertanto, provvederà a verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario (art. 81 D.Lgs 50/2016 e art. 71 del D.P.R. 445/2000).

Qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura dell'operatore economico. In tale caso, la stazione appaltante potrà **scorrere** la graduatoria provvisoria, procedendo alle attività di verifica ed agli ulteriori adempimenti nei confronti dell'operatore economico che segue nella graduatoria.

L'esito positivo delle predette verifiche è condizione necessaria ai fini dell'aggiudicazione della procedura. L'aggiudicazione è soggetta all'approvazione da parte del Responsabile del Procedimento, autorizzato con deliberazione del CdA 18/2020 del 29/10/2020.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, all'esito positivo dei controlli, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare:

- una **polizza di responsabilità civile verso terzi**, ai sensi di legge;
- una **cauzione definitiva**, resa secondo le modalità di cui all'art. 103 del d. lgs. 50/2016;

Prima dell'avvio del cantiere, inoltre, l'appaltatore dovrà trasmettere una **polizza C.A.R.** per rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, aventi i massimali indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Si precisa infine che, a seguito dell'avvenuta aggiudicazione, l'impresa dovrà altresì trasmettere al direttore dei lavori tutte le informazioni necessarie all'avvio delle pratiche comunali di inizio lavori.

AVVERTENZA

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di **annullare** o **revocare** gli atti di gara, compresa le presente lettera di invito, **di non aggiudicare e di non stipulare il contratto**

senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale, e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

7.2. Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato il contratto in **forma pubblica notarile** e in modalità **elettronica**, entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata, ai sensi dell'art. 76, c. 5, D.Lgs. 50/2016, tramite la sezione "comunicazioni procedura" del portale Sintel.

I costi relativi alla stipula del contratto in forma notarile, verosimilmente stimati in **€ 5.000,00**, sono a carico dell'Appaltatore; restano altresì in capo all'Appaltatore gli eventuali costi di registrazione e bollatura del contratto.

8. PRIVACY

Il titolare del trattamento è CONSORZIO DELL'ADDA Corso Garibaldi 70, 20121 Milano (MI) – P.IVA/C.F. 80060130152 tramite il suo Legale Rappresentante Dott. Emanuele Mauri.

I vostri dati (Cognome e nome, indirizzo, P.IVA/C.F., recapiti telefonici, e-mail, dati bancari e dati fiscali) saranno trattati da CONSORZIO DELL'ADDA per gli adempimenti di legge amministrativi e fiscali previsti per il rapporto commerciale tra le parti.

CONSORZIO DELL'ADDA utilizzerà i dati personali ricevuti unicamente per le finalità di corretta gestione del rapporto commerciale con la Vostra organizzazione.

9. MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE E CODICE ETICO DELL'ENTE

Partecipando alla presente procedura, il Concorrente dichiara di accettare tutte le norme del "Codice di comportamento dei dipendenti" approvato dal Consorzio dell'Adda e reperibile al link <https://www.addaconsorzio.it/images/Codice di Comportamento dei dipendenti.pdf> e del piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità reperibile al link https://www.addaconsorzio.it/index.php?option=com_content&view=article&id=116&Itemid=127

10. FORO COMPETENTE

Il foro competente è il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia, con sede in Via Filippo Corridoni n. 39 - Milano.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Luigi Bertoli