



Consorzio dell'Adda

Cod. amm.: ca_015
Cod. AOO: CONSORZIO_ADDA
Cod. registro: Protadda
Protocollo num: 0000289
Data Protocollo: 03/08/2026
Note: 1BV

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UNA FIGURA DA INQUADRARE NELL'AREA FUNZIONARI (ccnl funzioni centrali)

Art. 1 Posti messi a concorso e sede di destinazione

Il Consorzio dell'Adda, avente sede a Milano, è stato costituito con Regio Decreto Legge n. 2010/1938 ed è incaricato di effettuare la costruzione, manutenzione ed esercizio dell'opera regolatrice del lago di Como, provvedendo anche alla ripartizione dei deflussi fra le utenze irrigue e idroelettriche consorziate. Con D.P.R. 532 del 01/04/1978 il Consorzio dell'Adda è stato confermato ente pubblico.

Il Consorzio dell'Adda, nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 31/10/2025, ha deliberato (delibera n. 14/2025), sulla scorta del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028, di preparare la documentazione per l'indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente da inquadrare nell'area funzionari (CCNL Funzioni centrali). Il lavoratore da assumere dovrà essere un tecnico/amministrativo che non solo faccia funzioni di segretario e di supporto alla parte amministrativa ma che sia anche in grado di seguire le sempre più stringenti incombenze legate alla digitalizzazione, all'esperimento di gare di appalto-affidamenti con procedure elettroniche, all'aggiornamento del sito istituzionale ed all'utilizzo delle piattaforme istituzionale ormai indispensabili per l'attività del Consorzio. Una persona dotata quindi di conoscenze specialistiche e competenze necessarie ad affrontare problemi complessi, anche al fine di sviluppare conoscenze e procedure nuove; una figura di coordinamento tra la parte tecnica e quella amministrativa dotato quindi di competenze tecniche.

Il citato Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2026-2028 è stato revisionato, Delibera n. 2/2026 del Consiglio di Amministrazione del 29/01/2026, sulla scorta delle indicazioni scaturite durante il CDA del 31/10/2025, modificando la composizione della pianta organica del Consorzio non nel suo numero complessivo di componenti, che rimane di n. 8 unità, ma nella loro qualifica al fine di consentire appunto, previa indizione di apposito concorso, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un dipendente da inquadrare nell'area funzionari (ex C1) (CCNL Funzioni centrali).

Per tale motivo il Consorzio ha indetto un concorso pubblico per titoli ed esami finalizzato all'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato di un "Lavoratore nell'area dei Funzionari" secondo il CCNL Comparto Funzioni Centrali firmato il 09 maggio 2022, da inserire negli uffici di Vercurago (LC) e/o di Milano in base alle esigenze istituzionali del Consorzio.

A seguito della modifica dell'art. 30, comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 (modificato dal d.l. 25/2025),



Consorzio dell'Adda

non si rende necessario esperire la procedura di mobilità prima di indire il concorso pubblico.

Si rende noto che il suddetto bando di concorso viene pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi Ed Esami.

Art. 2 – Profilo professionale

La figura professionale di collaboratore tecnico-amministrativo (area funzionari ex C1), che verrà inserita negli uffici di Vercurago (LC) e/o Milano, presuppone la conoscenza di base sul contesto di riferimento interno ed esterno, delle normative che regolano l'attività istituzionale dell'ente e la sua organizzazione, conoscenze professionali riferite all'informatica applicata di base e ai processi di pertinenza amministrativo e contabile.

Tale risorsa sarà chiamata a svolgere, nell'ambito delle direttive ricevute, le mansioni amministrative-contabili necessarie al funzionamento dell'ente, in particolar modo, si occuperà di:

- Collaborazione con il Direttore e il responsabile amministrativo nella predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi e nell'espletamento delle procedure informatiche relative alle denunce mensili e annuali previdenziali e fiscali.
- Assistenza al Direttore nella tenuta dei libri verbali degli organi consortili;
- Preparazione e pubblicazione della documentazione relativa alle procedure di gara ex D. Lgs. 36/2023;
- Aggiornamento della sezione “*Amministrazione Trasparente*” del sito istituzionale con la pubblicazione della rispettiva documentazione aggiornata richiesta dalla normativa vigente;
- Gestire le incombenze legate ai processi relativi alla Transizione Digitale;
- Gestione delle pratiche amministrative e conservazione e archiviazione di documenti quali protocolli, registri, etc.;
- Utilizzo dei principali applicativi informatici, esperto nell'uso del pacchetto Office, della posta elettronica e uso di banche dati amministrative e tecniche;
- Collaborazione con il Direttore ed il responsabile tecnico nelle esecuzioni delle misure di portata da eseguirsi sul fiume Adda e/o sui canali consortili;
- Collaborazione con il Direttore nella predisporre progetti a qualsiasi livello di progettazione (Studio Fattibilità, PFTE, Esecutivo) e nella redazione della documentazione tecnica di volta in volta richiesta al Consorzio dalle varie Amministrazioni (Direzione Generale Dighe, A.I.Po, ecc...);



Consorzio dell'Adda

- Collaborazione con il Direttore ed il responsabile tecnico per le attività riguardanti la gestione della Diga di Olginate e la conseguente regolazione del lago di Como e delle utenze sul f. Adda.

Sono inoltre richieste le seguenti competenze attitudinali:

Competenze tecniche e professionali

- conoscenze e metodologie tecnico-specifiche adeguate ai fini dell'esercizio delle attività assegnate;
- capacità di effettuare diagnosi appropriate e pertinenti dei problemi professionali da affrontare, contribuendo alla loro risoluzione e comunque al loro efficace presidio;
- arricchire la propria professionalità nel percorso lavorativo, acquisendo competenze finalizzate al miglioramento della propria prestazione, attraverso la partecipazione proattiva alle iniziative di formazione proposte.

Orientamento al risultato

- lavorare bene e misurarsi con standard elevati, con impegno costante a migliorare;
- capacità di organizzare la propria giornata lavorativa, secondo le priorità e rispettando le scadenze;
- effettuare verifiche sul proprio lavoro per prevenire le inesattezze e garantire il perseguimento dei risultati.

Disponibilità al cambiamento, all'innovazione e alla crescita professionale

- mostrare disponibilità e supporto ai colleghi nell'innovazione e nel cambiamento;
- proporre l'innovazione delle attività di propria competenza e delle modalità operative, nella prospettiva del miglioramento o della semplificazione;
- collaborare nell'individuazione e nell'attuazione di soluzioni organizzative.

Orientamento al lavoro per obiettivi

- avere consapevolezza degli obiettivi assegnati e dei tempi definiti, organizzando autonomamente il proprio lavoro, sempre nel rispetto dei regolamenti del Consorzio;
- mantenere una comunicazione costante con il proprio responsabile rispetto all'avanzamento degli obiettivi, segnalando tempestivamente eventuali criticità.

Collaborazione, comunicazione e lavoro in team



Consorzio dell'Adda

- lavorare in collaborazione con gli altri, essere parte di un team e trovare sintonia nell'organizzazione delle attività;
- condividere con i colleghi informazioni inerenti la propria attività lavorativa e modalità operative al fine di beneficiare del reciproco scambio di opinioni;
- condividere in maniera chiara ed efficace con il proprio responsabile lo stato delle attività segnalando tempestivamente le eventuali criticità che potrebbero ostacolare il lavoro proponendo anche delle possibili soluzioni.

Art. 3 – Requisiti di partecipazione

Il concorso avverrà nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori e dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, nonché dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed è aperta agli aspiranti che siano in possesso dei seguenti titoli/requisiti:

- a) diritto di cittadinanza come regolato dal D. Lgs. n. 40/2014 in attuazione della Direttiva 2011/98/UE;
- b) laurea triennale (o magistrale) in ingegneria;
- c) esperienza di almeno 5 anni nel campo della gestione tecnico-amministrativa dei progetti e dei lavori a partire dalla fase iniziale (determina a contrarre) fino alla conclusione (collaudo tecnico-amministrativo);
- d) conoscenza e attitudine all'uso dei principali programmi informatici e in particolare una buona conoscenza del funzionamento dei programmi di contabilità dei lavori e dei principali pacchetti di Office e di posta elettronica;
- e) età minima 18 anni;
- f) non superamento del limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- g) possesso della patente di guida B;
- h) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) godimento dei diritti civili e politici;
- j) assenza di condanne penali di qualsiasi tipo ivi comprese quelle su richiesta di cui all'art. 444 del codice di procedura penale;
- k) assenza di procedimenti penali in corso;



Consorzio dell'Adda

- l) essere in regola con gli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31-12-1985);
- m) non essere stato licenziato per motivi disciplinari, destituito o dispensato dall'impiego presso enti locali o aziende pubbliche o private;
- n) idoneità fisica e psico-attitudinale richiesta dalle norme vigenti per le mansioni a cui il candidato aspira.

Tutti i suddetti requisiti richiesti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere fino al momento della eventuale assunzione.

Art. 4 Titoli di preferenza e riserve

A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i. (come aggiornato dall' art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023) e secondo il seguente ordine:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) maggior numero di figli a carico;
- e) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- f) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- g) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- h) minore età anagrafica;

I titoli di precedenza e di preferenza si applicano a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'appartenenza al genere meno rappresentato - nel Consorzio costituisce titolo di preferenza in quanto il differenziale tra i generi nella famiglia degli funzionari tecnici è superiore al 30% (2 uomini, 0 donne).



Consorzio dell'Adda

Si precisa inoltre che ai sensi dell'art. 1014, co. 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica sullo scorrimento della graduatoria.

Art. 5 Trattamento economico

Il trattamento economico spettante è quello previsto dal C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2022-2024 (Enti pubblici non economici), al momento vigente, per la posizione di accesso all'area dei funzionari oltre alle spettanti indennità di reperibilità e turnazione. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art. 6 Esclusione dal concorso

Il difetto dei requisiti di ammissione e la mancata osservanza dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, costituiscono cause di esclusione dalla procedura concorsuale. L'esclusione dei candidati può essere disposta dal Consorzio in qualsiasi momento.

Nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati sono ammessi con riserva a partecipare alle prove.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché di forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - Domanda di Partecipazione

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio, alla sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso" e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie Speciale – Concorsi ed Esami.

La domanda di ammissione al concorso, firmata dal candidato, deve essere redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Consorzio dell'Adda, Corso Garibaldi 70 20121 Milano; la predetta domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre il termine perentorio del 04.09.2026 alle ore 12.00 e potrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1) Tramite servizio postale, mediante raccomandata A/R. Per la verifica del termine di presentazione delle domande farà fede la data riportata sul timbro attestante l'avvenuta protocollazione (non farà fede la data del timbro postale). In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di concorso per n. 1 posto di impiegato con mansioni di Collaboratore



Consorzio dell'Adda

tecnico - amministrativo - Area Funzionari a tempo pieno e indeterminato, presso il Consorzio dell'Adda".

2) Invio con propria PEC all'indirizzo PEC del Consorzio dell'Adda, entro le ore 12.00 del 04.09.2026: consorzio.adda@legalmail.it; la domanda deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf, così come tutti i suoi allegati. La domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente bando.

In caso di invio della domanda tramite PEC dovrà essere indicato il seguente oggetto:

"Domanda di concorso per n. 1 posto di impiegato con mansioni di Collaboratore tecnico - amministrativo - Area Funzionari a tempo pieno e indeterminato, presso il Consorzio dell'Adda".

Il termine del 04.09.2026 ore 12:00 è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo. L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dal mezzo prescelto per la presentazione delle domande stesse.

Gli aspiranti, nella domanda di concorso da compilare e firmare, dovranno dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli articoli 45 e 46 del DPR 28.12.2000, n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 dello stesso DPR 445/2000 in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- la procedura concorsuale alla quale intendono partecipare; nel caso specifico, procedura concorsuale pubblica per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di impiegato con mansioni di Collaboratore tecnico - amministrativo - Area Funzionari a tempo pieno e indeterminato, presso il Consorzio dell'Adda";
- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio ed eventuale recapito;
- di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le disposizioni in esso contenute;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; i cittadini comunitari non italiani e i cittadini non comunitari devono altresì dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti ulteriori: a) godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza; b) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; c) adeguata conoscenza della lingua italiana, letta, parlata e scritta;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



Consorzio dell'Adda

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate, o misure che escludano secondo le leggi vigenti la nomina ai pubblici impieghi e gli eventuali procedimenti penali in corso; la dichiarazione è necessaria anche in caso di assenza di condanne o misure o procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti, licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari;
- di non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art.127, primo comma, lett.d) del D.P.R. 10.1.1957, n.3;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- l'esatta denominazione del titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, Istituto o Scuola presso cui il medesimo è stato conseguito;
- il possesso della patente di guida B;
- la disponibilità alla reperibilità H24 per una settimana al mese;
- di essere consapevole:
 - o che ogni comunicazione (fatta salva quella di eventuale esclusione dal concorso) relativa al presente concorso verrà effettuata dall'Amministrazione che ha indetto il concorso sul sito internet del Consorzio dell'Adda, nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso;
 - o che dette comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;
- di prestare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n.196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale;
- gli eventuali titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti portatori di handicap dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove d'esame, nonché l'eventuale necessità di tempia aggiuntivi in relazione al proprio handicap, per sostenere le prove stesse.

Art. 8 Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Candidate in stato di gravidanza o allattamento



Consorzio dell'Adda

Le candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto, a causa dello stato di gravidanza o allattamento, ne danno tempestiva comunicazione (possibilmente almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova) fornendo debita documentazione, tramite PEC da inviare all'indirizzo consorzio.adda@legalmail.it al fine di consentire al Consorzio di adottare eventuali specifiche misure organizzative al fine di garantire la partecipazione alle prove senza pregiudizio alcuno.

Il mancato inoltro della richiesta e della documentazione indicata nei tempi previsti non consentirà al Consorzio di predisporre una tempestiva organizzazione e di assicurare la partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 9 - Prova Preselettiva

In presenza di un numero superiore a 20 (trenta) domande, il Consorzio dell'Adda si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva che consisterà in quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali e che saranno somministrati attraverso un questionario non riconoscibile ed eventualmente a lettura ottica.

In tale evenienza, al ricorrere della ridetta necessità, l'Ente pubblicherà la data di espletamento della procedura con indicazione del luogo ed ora di svolgimento, che sarà resa nota almeno 15 giorni prima del suo inizio mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Consorzio (www.addaconsorzio.it - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati identificati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti ai fini della partecipazione.

La verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e della correttezza dei dati e delle dichiarazioni rese in sede di presentazione della domanda di partecipazione per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge n. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva alla Segreteria del Consorzio dell'Adda secondo le modalità sopra indicate, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Nello stesso termine e con le medesime modalità dovranno pervenire comunicazioni secondo cui il candidato intende, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.



Consorzio dell'Adda

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni; il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra (sul sito internet del Consorzio www.addaconsorzio.it - Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso).

Durante lo svolgimento di tutte le prove è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti, supporti e dispositivi elettronici (compreso il cellulare).

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a - 0,51** (meno zero, cinquantuno in diminuzione);
- in caso di risposta **non data o di più risposte alla stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i **primi 10 posti**, con la precisazione che saranno comunque ammessi alle prove d'esame tutti coloro che avranno ottenuto lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa.

L'elenco degli ammessi alla preselezione sarà pubblicato sul sito internet del Consorzio al seguente indirizzo www.addaconsorzio.it - Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso e costituirà notifica a tutti i candidati dell'esito della prova. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 10 - Prove d'esame

Qualora, sulla base delle domande pervenute, non si dovesse dar luogo alla preselezione, ne verrà data comunicazione sempre sul sito del Consorzio dell'Adda. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta, una prova pratica attitudinale e una prova orale, secondo il calendario che sarà definito alla scadenza del bando e di cui sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio dell'Adda www.addaconsorzio.it - Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Bandi di concorso.

Nella medesima comunicazione verrà reso noto il giorno della prova scritta con indicazione di data, luogo e ora, con un preavviso minimo di giorni quindici. Alla chiusura della prova scritta e successiva correzione degli elaborati seguirà la pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi alle successive



Consorzio dell'Adda

fasi con contestuale ulteriore comunicazione, secondo le modalità di cui sopra, della data, luogo e ora, di esecuzione della prova pratica attitudinale e della prova orale per ciascun candidato.

Il calendario potrà subire variazioni in ragione del numero dei candidati iscritti alla selezione. L'eventuale modifica al calendario delle prove sarà pubblicata sul sito istituzionale del Consorzio dell'Adda.

La valutazione delle prove d'esame sostenute dai candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice nominata dal RUP del Consorzio dell'Adda dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso composta a n. 3 membri.

I candidati che, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, volessero avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame dovranno inoltrare comunicazione che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova alla Segreteria del Consorzio dell'Adda, nelle modalità già indicate nell'articolo 2.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presentano nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, saranno dichiarati rinunciari.

Coloro che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e che avranno superato le eventuali prove di preselezione di cui al precedente art. 9, verranno ammessi a sostenere le seguenti prove:

Prova scritta

Consisterà nello svolgimento di un elaborato su uno o più dei seguenti argomenti:

- nozioni generali sull'ordinamento dei contratti pubblici per lavori e per servizi;
- elementi di legislazione in materia di gestione delle acque;
- elementi giuridici inerenti l'istituto di concessione di derivazione delle acque;
- elementi di amministrazione e contabilità degli enti pubblici non economici;

Il punteggio attribuibile massimo è di 30 punti.

Prova scritta pratico-attitudinale

Consisterà in quesiti a risposta sintetica sull'uso delle più diffuse applicazioni informatiche di base nonché su nozioni di natura contabile e di conduzione amministrativa delle pratiche d'ufficio, cui saranno ammessi i soli candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 18/30 (ventuno trentesimi), e che verterà sui seguenti temi:



Consorzio dell'Adda

- criteri di gestione del bilancio idraulico di un sistema lago - emissario;
- conoscenza dei parametri che sono utilizzati nelle valutazioni idrologiche - idrauliche di bacino;
- principi di gestione del servizio di protocollo e di organizzazione dell'archivio consortile;
- organizzazione del trasferimento di informazioni tecniche agli Utenti del Consorzio;
- gestione di modelli di documenti e di fogli di calcolo con funzioni macro, tabelle pivot, stampa unione, tabelle.

Il punteggio attribuibile massimo è di 30 punti.

Prova orale

La prova orale, cui verranno ammessi solo i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 18/30 (ventuno trentesimi), è finalizzata ad accertare la preparazione e le capacità del candidato ai fini dell'espletamento delle attività tecniche e amministrative proprie del profilo messo a concorso e consisterà in un colloquio sulle materie previste per le prove scritte, nonché sull'accertamento della conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei software applicativi di maggiore diffusione.

Nell'ambito della prova orale verranno inoltre valutate espressamente le caratteristiche e le attitudini professionali del candidato anche in ordine alle capacità relazionali, comportamentali e motivazionali nonché la predisposizione a lavorare per obiettivi. La prova orale non verrà considerata superata se il punteggio conseguito, espresso in trentesimi, risulterà inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

Il punteggio attribuibile massimo è di 30 punti.

Art. 10 Commissione esaminatrice

Con successiva Determinazione Dirigenziale sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487 /1994, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli articoli 35 e 57 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per la valutazione delle competenze attitudinali (ai sensi dell'art. 35 quater del D.Lgs 165/2001) di cui all'art. 2.

La Commissione esaminatrice ha il compito di effettuare la valutazione sia dei titoli dichiarati in domanda che delle prove d'esame. La Commissione nella prima riunione stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori, che dovrà avvenire entro 6 mesi dalla data di svolgimento della prima prova.



Consorzio dell'Adda

Art. 11 Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli verrà effettuata prima della prova orale per i soli candidati che hanno superato la prova pratico-attitudinale. I titoli, nell'ambito del punteggio complessivo di punti 10, si suddividono in:

Curriculum formativo e professionale: fino a 7 punti così composti:

- esperienza lavorativa alle dipendenze della pubblica amministrazione in posizione di profilo tecnico per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea triennale: 0,5 punti per anno fino ad un massimo di punti 5;
- altre attività professionali documentate idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto al profilo professionale da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche: 0,5 punti per anno fino ad un massimo di punti 2.

Le frazioni di anno verranno conteggiate con approssimazione al semestre.

Titoli vari e culturali: 3 punti

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti i titoli comunque attinenti ai contenuti del profilo professionale del posto messo a concorso e in relazione agli elementi apprezzabili al fine di determinare le competenze e la qualificazione del concorrente (ad es. corsi di formazione o specializzazione, abilitazioni professionali).

In particolare:

- la frequenza a corsi di formazione o perfezionamento certificati, di durata pari o superiore a mesi tre in materie/temi attinenti il posto messo a concorso per un massimo di punti **0,3 cadauna**.
- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al bando di Concorso, e attinenti il posto messo a Concorso, per un massimo di **punti 1 cadauno**.



Consorzio dell'Adda

I titoli non dichiarati o non allegati alla domanda non verranno valutati dalla Commissione aggiudicatrice.

Art. 12 Valutazione delle prove e formazione e durata della graduatoria finale

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti, così suddivisi:

- massimo di 30 punti per la prova scritta;
- massimo di 30 punti per la prova pratico-attitudinale;
- massimo di 30 punti per la prova orale;
- massimo di 10 punti per i titoli.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione delle prove d'esame al voto riportato nella valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito del concorso è predisposta dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine derivante dal punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

La graduatoria finale è approvata con determina del Direttore del Consorzio

Accedono alla graduatoria finale solo i candidati che hanno superato entrambe le prove pratico-attitudinale e orale.

La graduatoria è pubblicata sul sito internet del Consorzio.

La graduatoria resta aperta per due anni a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione

I componenti della Commissione esaminatrice possono riunirsi per effettuare la valutazione dei titoli e la predisposizione degli atti anche in modalità di videoconferenza da remoto.

Art. 13 Calendario delle prove e comunicazioni relative alla procedura concorsuale

Il dettaglio del diario delle prove d'esame – l'orario, il luogo, le modalità di svolgimento e le norme tecniche per la partecipazione alle prove o l'eventuale rinvio – è portato a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito del Consorzio al seguente percorso: "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" – all'indirizzo: www.addaconsorzio.it. I candidati pertanto sono tenuti a consultare il sito web del Consorzio, al citato percorso, per qualunque informazione in merito alla selezione. L'Amministrazione, per il perseguimento di obiettivi di celerità ed economicità può disporre l'ammissione con riserva di tutti i candidati che hanno presentato domanda, i quali, in tal caso, si intendono tacitamente ammessi alla prima prova,



Consorzio dell'Adda

e pertanto sono invitati a presentarsi nel giorno, nel luogo, e nell'orario indicati nell'avviso di cui al precedente capoverso, ad eccezione di coloro ai quali prima dello svolgimento della stessa sia effettuata comunicazione di esclusione per irricevibilità della domanda.

Il Consorzio si riserva di effettuare in qualunque momento della procedura concorsuale, anche successivo all'espletamento delle prove d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dal bando, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di ammissione. In tal caso verrà data comunicazione ai candidati interessati.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alle prove nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità stabiliti.

Le comunicazioni ai candidati, compreso l'elenco degli ammessi alle prove d'esame, avverranno tramite pubblicazione sul sito internet del Consorzio, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il **numero identificativo univoco** (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nella mail di ricevuta di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di venire a conoscenza delle comunicazioni di interesse.

I candidati non presenti nell'elenco degli ammessi si considerano esclusi dal concorso.

Per i candidati ammessi le comunicazioni rese attraverso gli strumenti di cui al primo capoverso hanno valore di notifica a tutti gli effetti e costituiscono invito alla prova. I candidati sono tenuti a verificare, nel sito internet di cui sopra, il giorno prima della data di svolgimento della prova, che non sia stato modificato il diario della prova medesima. In caso di impossibilità a procedere alle comunicazioni mediante pubblicazione sul sito internet del Consorzio, sarà data informazione mediante comunicazione all'indirizzo mail dichiarato nella domanda di partecipazione.

Art. 14 Controlli sui titoli dichiarati dai candidati

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione e negli allegati alla stessa hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle



Consorzio dell'Adda

dichiarazioni, il candidato, posta la sua responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti con la dichiarazione non veritiera, come previsto dall'art. 75 del medesimo Decreto.

Art. 15 Costituzione del rapporto di lavoro

Il vincitore del concorso, nel rispetto della normativa in materia di assunzione nel pubblico impiego, sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato e a tempo pieno, a norma delle disposizioni contrattuali vigenti al momento dell'assunzione.

Il vincitore del concorso è assunto in prova, presso il Consorzio dell'Adda, secondo quanto stabilito dal CCNL F.C. e ai sensi di legge, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti, con la qualifica e il livello di inquadramento di cui all'articolo 1.

Il vincitore del concorso dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altro rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato con altra amministrazione pubblica o privata e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165. In caso contrario, dovrà essere espressamente presentata dichiarazione di opzione per l'impiego presso il Consorzio dell'Adda.

L'assunzione è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova pari a sei mesi di servizio effettivo, ai sensi dell'art. 12 del CCNL Funzioni Centrali del 27.01.2025. Il periodo di prova, se concluso favorevolmente, viene computato come servizio effettivo.

Ove l'esito sia sfavorevole, viene dichiarata la risoluzione del rapporto. Il periodo di prova decorre dal giorno di effettivo inizio del servizio ed è prolungato per un periodo di tempo eguale a quello in cui il dipendente sia stato assente, a qualunque titolo, dal servizio stesso.

L'accettazione dell'assunzione non può in alcun modo essere condizionata, pena la decadenza dal diritto di assunzione. All'atto dell'accettazione dell'assunzione, il candidato vincitore assume l'impegno ad osservare il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo n. 165/2001, e del codice di comportamento dei dipendenti del Consorzio dell'Adda.

Il vincitore del concorso che non si presenti, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dal Consorzio dell'Adda per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e per la relativa assunzione in servizio sarà considerato rinunciario e perderà ogni diritto relativamente alla nomina.

Il Consorzio dell'Adda ha facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.



Consorzio dell'Adda

Art. 16 Rinvii normativi

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge, il CCNL, il Regolamento per il reclutamento del personale.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna) e smi.

Il presente bando è emanato altresì nel rispetto delle norme per il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 (tutela delle categorie svantaggiate) e nel rispetto dell'art. 4, co 1, della Legge n. 104/1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3 co. 4/bis del D.L. n. 80/2021 (conv. Legge n. 113/2021) e dal Decreto Dipartimento Funzione Pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA).

Art. 17 Trattamento dei dati personali

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento della procedura per la formazione della graduatoria finale verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del regolamento UE2016/679. Si comunica di seguito l'informativa di cui all'art. 13:

il titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Consorzio dell'Adda con sede a Milano, corso Garibaldi 70.

Il responsabile per la protezione dei dati personali per il Consorzio dell'Adda è A.P.S. srl con sede in Milano in viale Tunisia 44, telefono 02 49471332. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, ma necessario per le finalità sotto indicate. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.

Il trattamento dei dati personali forniti verrà effettuato dal Consorzio dell'Adda esclusivamente per finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento e, in quanto effettuato per lo svolgimento di funzioni istituzionali (procedure di reclutamento pubbliche ai sensi di legge), ai sensi dell'articolo 6, comma 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, non necessita del suo consenso. In particolare, il trattamento dei dati risulta necessario per lo svolgimento e per tutti gli adempimenti connessi e conseguenti alla presente procedura concorsuale pubblica. Il trattamento dei suddetti dati è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive e per la gestione



Consorzio dell'Adda

dell'eventuale contratto di assunzione. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali e/o ad altri soggetti esterni per adempimenti connessi alle procedure assuntive. I dati forniti saranno comunicati all'ufficio personale del Consorzio dell'Adda, nonché ai membri della Commissione giudicatrice. Il Responsabile del procedimento selettivo è il Direttore del Consorzio dell'Adda ing. Luca Mondinelli.

Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con strumenti manuali, informatici o telematici o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni o il complesso di operazioni, previste dal Regolamento UE 2016/679, necessarie per le finalità istituzionali sopraindicate.

L'interessato al trattamento di cui al Regolamento UE 2016/679 ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda; di opporsi al trattamento; di proporre il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Art. 18 Informazioni sul procedimento

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo della presente procedura è l'ing. Luca Mondinelli (tecnico@addaconsorzio.it) e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

Per eventuali informazioni gli aspiranti candidati potranno rivolgersi alla Segreteria del Consorzio dell'Adda (email: segreteria@addaconsorzio.it – tel. 02 6572776).

Ai sensi dell'articolo 24, comma 6, della legge 7 agosto 1990, n. 241 l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è consentito in relazione alla conclusione delle varie fasi del procedimento, ai cui fini gli atti stessi sono preordinati. Fino a quando la procedura concorsuale non sia conclusa, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardino direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi ad altri concorrenti. L'Amministrazione può disporre il differimento al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali. Il bando di concorso è disponibile sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Consorzio dell'Adda www.addaconsorzio.it nella sezione "Amministrazione trasparente /bandi di concorso". Per quanto



Consorzio dell'Adda

non previsto nel presente bando si applicano le disposizioni vigenti per l'accesso all'impiego con particolare riguardo al D.Lgs. 165/2001 e al DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Consorzio si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

CONSORZIO DELL'ADDA

Il Direttore

(Dott. Ing. Luca Mondinelli)