

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO DELL'ADDA

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL 29.10.2020

Il giorno 29 Ottobre 2020, alle ore 10.00, convocato con lettera del 16 Ottobre 2020 n. 20-485, si è riunito presso la sede consorziale di Corso Garibaldi 70, Milano, il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei sigg.: Dott. Emanuele Mauri, Presidente del Consorzio dell'Adda; Dott. Ivan Gabatel, Ing. Roberto Barbieri, Consiglieri; in modalità telematica con collegamento via Skype, sono presenti Geom. Ettore Grecchi, Consigliere; dott. Franco Rudoni, dott.ssa Immacolata Izzo, Rag. Diego Confalonieri, revisori; il consigliere Luciano Moretti ha giustificato l'assenza; svolge la funzione di segretario l'ing. Luigi Bertoli, direttore del Consorzio dell'Adda, in presenza presso la sede.

Ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE
2. COMUNICAZIONI PRESIDENTE
 - a) Situazione Covid 19
 - b) Situazione idrologica
3. APPROVAZIONE 2^a VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020
4. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021
5. APPROVAZIONE DEL RIPARTO RUOLO CONTRIBUTI 2021
6. PROVVEDIMENTI PERSONALE
 - a) Contratto direttore
 - b) Progetti Speciali

c) Piano triennale fabbisogni personale - Nuove assunzioni

7. ACQUISTO TERRENO PRESSO DIGA DI OLGINATE

8. PERFORMANCE 2021-2023 E PIANO ANTICORRUZIONE

9. ATTIVITA':

a) Lavori diga di Olginate - Progetto esecutivo- Appalto

b) Attività tecnico scientifiche: ADDapt; obblighi
ittiogenici

c) Situazione casa di guardia di Cassano d'Adda

10. VARIE ED EVENTUALI.

* * *

Il Presidente saluta tutti ricordando i contatti telefonici avuti recentemente; si rammarica che il Consiglio odierno sia tenuto ancora per alcuni da remoto impedendo quindi una conoscenza diretta che, almeno per la prima volta, sarebbe stata opportuna.

1. APPROVAZIONE VERBALE RIUNIONE PRECEDENTE

Il Presidente chiede se ci sono appunti sul verbale del Consiglio del 25/06/2020, verbale per la cui approvazione si asterrà. Il consigliere Gabatel fa notare che il recente appunto della dott.ssa Izzo, quale chiarimento ad una integrazione introdotta dalla stessa dopo il 25/06/2020 e riportata a pagg. 21 e 22, va ad incidere su un argomento che il CDA aveva sospeso e che proprio oggi verrà deliberato nel senso indicato dalla dott.ssa Izzo, alla luce degli approfondimenti di carattere tecnico contabile già effettuati. Ne nasce una breve discussione tra consiglieri e

revisori che concordano di cambiare tutta la seguente frase della delibera 9/2020 alle pagg. 21 e 22 "Al riguardo il... omissis ... pubblica: l'acqua." sostituendola con la seguente "Al riguardo il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti sollecita un approfondimento da parte del Consiglio di Amministrazione a favore del versamento dell'importo dovuto". Non essendoci altre osservazioni il verbale del Consiglio di Amministrazione del 25/06/2020 è approvato.

2. COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE

Il Presidente, in considerazione della sua recente nomina, si presenta brevemente al Consiglio e comunica che ha già avuto alcuni contatti con le Istituzioni regionali e locali relativamente alle maggiori tematiche territoriali del Consorzio dell'Adda.

Il consigliere Grecchi prende la parola per ringraziare tutti gli altri consiglieri, il collegio dei Revisori, i collaboratori del Consorzio per i tanti anni in cui ha svolto le funzioni di Presidente. Naturalmente rimane a disposizione per aiutare il nuovo Presidente nel condurre l'importante attività del Consorzio che, nel rispetto dello Statuto, si deve bilanciare tra le necessità degli utenti e le aspettative dei territori rivieraschi del lago di Como e dell'Adda sublacuale. I consiglieri Gabatel e Barbieri ringraziano il consigliere Grecchi e anche loro rinnovano la disponibilità di aiuto al Presidente.

a) Situazione Covid 19

Il Presidente ricorda che purtroppo l'attività anche del Consorzio è influenzata dalla situazione emergenziale. Fortunatamente non ci sono stati problemi sanitari diretti e la predisposizione voluta dal direttore già l'anno scorso allo smart working è stata attuata senza gravi ripercussioni sull'attività degli uffici.

b) Situazione idrologica

Il Presidente lascia la parola al direttore Ing. Bertoli il quale illustra brevemente che dopo una stagione irrigua con appena qualche riduzione delle erogazioni, si sono avuti tre eventi di piena tra cui quello dei primi di Ottobre con afflussi giornalieri che si pongono nell'alta classifica degli afflussi storici. Segnala che il sistema di monitoraggio e previsione piene e il sito internet si sono mostrati utili ed affidabili, essi sono stati utilizzati e condivisi anche dalle Istituzioni territoriali organi di stampa e cittadini.

3. APPROVAZIONE 2^a VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2020

Il Presidente ricorda che con nota del 75825 del 29-09-2020 Ministero dell'Ambiente è stato approvato il bilancio consuntivo 2019.

Il Presidente invita i consiglieri a visionare la bozza della 2^a variazione al Bilancio di Previsione 2020 già inviata con la convocazione. Il punto principale è il prendere atto nel

Bilancio 2020 della delibera n. 3/2020 del 25/06/2020 che ha ridotto la 4^a rata dei contributi ordinari riducendo di conseguenza le entrate. Ci sono poi una serie di variazioni nelle uscite per adeguare i capitoli di alcune spese intervenute in corso di anno, tra cui la riproposizione degli obblighi ittiogenici. In ogni caso la diminuzione delle entrate per € 134.464,00 e l'aumento delle uscite per € 114.811,00 permettono di ridurre l'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2020 che rimane comunque di € 151.844,83.

Ne nasce una breve discussione in cui i consiglieri Barbieri e Gabatel chiedono al Direttore alcune informazioni relative agli obblighi ittiogenici e all'entità e al numero delle variazioni sulle uscite. Il Presidente fa notare che la variazione delle uscite è in parte da riferirsi alle somme da versare al bilancio dello Stato come da circolare MEF 9 del 21/4/2020 sulla legge di Bilancio 2020 (questione della quale si è parlato al punto 1) e che in conclusione aumentano del 10%. Il Presidente del Collegio dei Revisori segnala che il collegio ha approvato la 2^a variazione nella verifica del 22/10/2020.

Delibera 10/2020

Il Consiglio, vista la proposta di 2^a variazione presentata, considerato il parere positivo del Collegio dei Revisori, approva la 2^a variazione al Bilancio di previsione 2020 con una riduzione delle entrate di € 134.464,00 ed un aumento

delle uscite per € 114.811,00 con la conseguente riduzione dell'avanzo di amministrazione di € 249.275,00 che si presume al 31/12/2020 di € 151.844,83. Si delibera inoltre di versare, con riserva, al bilancio dello Stato le somme relative al 2020 dei consumi intermedi.

I valori delle variazioni di cassa della 1^a e 2^a variazione al bilancio di previsione 2020 si riassumono nel prospetto che segue:

	CASSA	CASSA	CASSA
	AL 27/01/2020	AL 25/06/2020	AL 29/10/2020
ENTRATE	1.293.404,96	1.343.142,53	1.208.678,53
USCITE	1.941.832,54	1.913.210,66	2.028.021,66

4. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021

Il Presidente chiede all'Ing. Bertoli di illustrare per sommi capi il bilancio di previsione 2021. Il Direttore comunica che per mantenere efficace il sistema complessivo di monitoraggio (necessità operativa primaria del Consorzio) senza incidere eccessivamente sugli utenti, i contributi verranno lievemente aumentati del 2,47% con sempre la possibilità, come sperimentato quest'anno su suggerimento del revisore Confalonieri, di ridurre i contributi se dovessero esserci ancora prospettive di interessante avanzo di amministrazione, che al momento è previsto in soli € 8.245,41. Il Presidente chiede notizie al Collegio dei Revisori sul bilancio 2021. La Dott.ssa Izzo comunica che

nella seduta del 22/10/2020 è stato approvato il bilancio di previsione 2021 senza osservazioni.

Delibera n. 11/2020

Il Consiglio, visto lo schema del bilancio di previsione 2021 presentato e illustrato, sentita la relazione del Collegio dei Revisori, approva il bilancio di previsione 2021 e suoi allegati. Il Bilancio di previsione 2021 approvato indica un avanzo di amministrazione di € 8.245,41 al 31/12/2021 pari al fondo di cassa con un disavanzo di competenza di € 143.589,42.

5. APPROVAZIONE DEL RIPARTO RUOLO CONTRIBUTI 2021

Il Presidente illustra il ruolo di contribuenza che si suddivide in ordinario e straordinario (relativo al rimborso del prestito per rifacimento paratoie diga con Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.).

Delibera n. 12/2020

Il Consiglio udita la relazione del Presidente e viste le tabelle dei ruoli di contribuenza, approva il ruolo di contribuenza 2021 come da tabelle allegate al bilancio di previsione 2021 e che si suddividono in ruolo ordinario e straordinario "Paratoie diga" (8^a annualità).

6. PROVVEDIMENTI PERSONALE

a) Contratto Direttore

Il Presidente ricorda che il Direttore Ing. Luigi Bertoli con delibera n. 12/2019 del 30/10/2020 è stato riconfermato fino al 31/12/2024 ma, per motivi di mancanza dal 2009 del

contratto nazionale, non si è finora ritenuto opportuno siglare un contratto senza avere i contenuti economici. Il contratto nazionale è stato siglato il 09/03/2020 e pubblicato in G.U. il 08/06/2020 per il triennio 2016 - 2018. E' stata predisposta la bozza del contratto con la tabella esplicativa degli aumenti, materiale che è stato anticipato a tutti in previsione dell'odierno CDA. L'ing Bertoli chiede di potersi assentare e il Consigliere Gabatel lo sostituisce come segretario.

I Consiglieri unitamente al Presidente - esaminata la bozza come sopra predisposta e riconoscendo la validità dell'ing. Bertoli sia sotto il profilo tecnico-gestionale sia sotto il profilo umano e professionale e confermate le qualità che lo contraddistinguono nel ruolo anche di mediazione fra le istanze di diversa natura e provenienza con le quali il Consorzio è chiamato a confrontarsi - condividono di rinnovare il contratto nella forma e nei contenuti economici rappresentati nella bozza stessa.

L'ing. Bertoli rientra alla riunione.

Delibera n.13/2020

Il Consiglio di Amministrazione, sentita la relazione del Presidente e vista la bozza di contratto, sulla base del precedente contratto scaduto il 31/12/2019 e visto il contratto nazionale 2016-2018, dà mandato al Presidente di sottoscrivere il contratto per il Direttore del Consorzio

dell'Adda con l'ing. Bertoli per un importo complessivo di € 98.973,05 secondo la bozza esaminata. Sono esclusi gli aumenti di legge in vigore e previsti a decorrere dal 01/01/2019. A seguito della presente delibera si riconoscono gli arretrati che ne conseguono.

b) Progetti speciali

Il Presidente ricorda che è stato distribuito un programma valido solo per il 2021 di incentivi per il personale su progetti specifici come da relazione redatta dall'Ing. Bertoli il 18/10/2020 per il valore complessivo di € 6.300,00. L'Ing. Bertoli illustra brevemente il contenuto delle attività.

Delibera n.14/2020

Il consiglio, udita la relazione del Presidente e vista la proposta di Progetti speciali 2021 del personale con incentivo pari a € 6.300,00, approva la stessa proposta del 18/10/2020 dando mandato al Direttore di curare le attività e rendicontazione che deve seguire criteri di misurabilità sull'avvenuto svolgimento.

c) Piano triennale fabbisogni personale - Nuove assunzioni

Il Presidente illustra il Piano triennale di fabbisogno del personale redatta dall'ing. Bertoli il 30/09/2020 e già distribuito insieme alle attività previste per la nuova figura B1 tecnico/amministrativa da aggiungere al mansionario del Consorzio. Si rileva che le mansioni della nuova figura

sono interdisciplinari, con lo scopo di assorbire anche (e non solo) la necessità di sostituire il guardiano andato in pensione l'1/10/2020, attribuendo alla nuova figura anche compiti di natura amministrativa (come declinato meglio nel deliberato in seguito). Si ricorda in proposito che attualmente il ruolo di guardiano è vacante e viene sostituito da personale di agenzia interinale in attesa dell'esito positivo di selezione per un posto a tempo determinato di 3 anni; la selezione purtroppo è ancora in corso nonostante la richiesta nominativi all'ufficio provinciale del lavoro di Lecco sia del 06/03/2020 e soddisfatta solo il 30/09/2020. Ad oggi fra non idoneità e rinunce si è in attesa del 5° nominativo.

Il Piano triennale del fabbisogno personale è documento propedeutico per assumere tutte le figure presenti e non coperte. Le procedure di assunzione seguiranno gli iter previsti per gli Enti pubblici e potrebbe essere necessario avvalersi di consulenza esterna per istruire correttamente le stesse procedure come già indicato con delibera n.5/2020 del 25/06/2020. Ne nasce una breve discussione in cui il consigliere Barbieri ricorda la non adeguatezza della guardiania fissa da ricondurre a norma del 1959 da tempo inadeguata e quindi ritiene positivo inserire figure interdisciplinari che ottimizzino i carichi di lavoro.

Delibera n.15/2020

Il consiglio, udita la relazione del Presidente, visto il Piano triennale del fabbisogno del personale del 30/09/2020 con le funzioni e attribuzioni per la nuova figura B1, approva il Piano triennale che si riassume nel seguente

schema di necessità di personale:

Qualifica	attuale	2020/2022
Dirigente	1 (TP)	1 (TP)
Collaboratore tecnico (C1)	1 (TP)	1 (TP)
Collaboratore amministrativo (C1)	1 (TP)	1 (TP)
Operatore di amministrazione (B1)	1 (TP)	1 part-time 60%
Operatore tecnico/amministrativo (B1)	-	1 (TP)
Operatore tecnico spec.to (B1)	3 (TP)	2 (TP)
Operatore qualificato (A2)	1 (TD)	1 (TD)
Totale	8	7.6

(TP=tempo pieno e indeterminato, TD=tempo pieno e determinato in attesa evoluzione normativa ente)

Le funzioni e attribuzioni della nuova figura B1 sono:

Operatore tecnico-amministrativo con guardiania del Consorzio dell'Adda (B1)

Il livello di informatizzazione e digitalizzazione che ormai permea sia l'attività tecnica che quella amministrativa del Consorzio, rendono opportuno evolvere il disegno dei profili professionali dell'Ente per costruire un profilo unico che riassume le attività che comportano competenze informatiche di base nonché conoscenza e utilizzo di applicativi informatici di uso comune sia in ambito amministrativo sia in ambito tecnico.

Il personale appartenente a questo livello presuppone: conoscenze di base sul contesto di riferimento interno ed esterno, delle normative che regolano l'attività istituzionale dell'ente e la sua organizzazione, nonché i vincoli da rispettare; conoscenze professionali di base riferite all'informatica applicata e ai processi di pertinenza.

Dal punto di vista attitudinale presuppone l'esplicazione di servizi interni e sul territorio rientranti nell'attività istituzionale dell'ente, ovvero l'applicazione del processo produttivo

sulla base di conoscenze ed esperienze adeguate alle esigenze di governo delle procedure che caratterizzano il processo produttivo, in sintonia con il complesso dell'ambiente operativo; deve saper utilizzare strumentazioni informatiche e telematiche a supporto del servizio e del processo produttivo.

Gli operatori tecnici si sostituiscono a vicenda, devono risiedere ove stabilisce l'amministrazione ed assicurare la loro presenza secondo turni prestabiliti, devono comunque essere reperibili per le necessità della regolazione e del servizio di piena con disponibilità alloggio o foresteria presso la casa di guardia della diga di Olginate.

In particolare l'operatore tecnico-amministrativo per la parte tecnica (circa 40% dell'impegno):

- provvede al buon funzionamento della diga di regolazione e di tutte le apparecchiature collegate alla regolazione disimpegnando i servizi di base con l'ausilio di strumentazioni moderne messe a disposizione dall'ente (es. mail, fax, pc, fotocopiatrici, telestazioni, sito web, ecc.),

- provvede alla manovra degli impianti diga di regolazione e al controllo degli strumenti di registrazione elettronici,

- svolge tutte le funzioni base di ordine minuto per il buon andamento dell'ente con riferimenti interni (altre sedi con relativi spostamenti) che esterni (altri soggetti o enti),

- controlla gli impianti esistenti e le proprietà del consorzio informando tempestivamente l'ufficio tecnico di ogni anomalia riscontrata nella strumentazione, riferisce quotidianamente del lavoro svolto compilando la modulistica di base sia su supporto cartaceo che informatico e collabora con il personale di posizione superiore per i rilievi di qualsiasi tipo e per la sorveglianza di lavori e forniture.

In particolare l'operatore tecnico-amministrativo per la parte amministrativa (circa 60% dell'impegno da svolgere nel tempo di presenza di guardiania non impegnato nella parte tecnica):

-provvede alle mansioni amministrative-contabili necessarie al funzionamento dell'ente in base alle direttive ricevute; esplica i propri compiti, anche mediante l'ausilio di tutte le macchine di ufficio (con la conseguente evoluzione tecnologica) che il Consorzio metterà a disposizione e che richiedono l'uso di software specifici di uso comune (videoscrittura, fogli di calcolo, posta elettronica, protocollo, sito istituzionale); disimpegna mansioni di segreteria e attende a tutte le attività di ordine minuto (fotocopie, commissioni, trasferte) compresi i contatti esterni (centralino, corrispondenza elettronica semplice e certificata, portali di altre amministrazioni, ecc.).

-cura la compilazione, conservazione, archiviazione di documenti probatori quali protocolli, registri, archivio, sito istituzionale, portali esterni vari, ecc.

-provvede alla corretta tenuta delle scritture contabili e patrimoniali affidategli,

-coadiuva nella computazione degli stipendi e al personale e compila gli elaborati relativi,

-controlla la regolarità dei documenti di spesa, coadiuva alla emissione dei mandati e delle reversali e all'espletamento delle procedure informatiche relative alle denunce mensili/annuali previdenziali e fiscali,

-controlla le scadenze amministrative e formali e ne assicura il rispetto,

-coadiuva il direttore nella tenuta dei libri verbali degli organi consorziali,

-coadiuva nelle predisposizioni dei bilanci preventivi/consuntivi,

-coadiuva alla tenuta del fondo economato per le spese minute in esecuzione ad ordini di spesa dandone rendiconto,

-provvede alla trascrizione in formato elettronico di testi, lettere e tabelle predisposte in minuta o rilevabili da altre fonti.

Il consiglio dà quindi mandato al Direttore di proseguire con gli iter di legge per le assunzioni vacanti con attività come da delibera n.5/2020 del 25/06/2020.

7. ACQUISTO TERRENO PRESSO DIGA DI OLGINATE

Il Presidente ricorda che, come da delibera n.6/2020 del 25/06/2020 il Consorzio, tramite il consigliere Gabatel e il Direttore, ha provveduto a contattare il Sig. Campeggio per la questione del terreno di sua proprietà (recentemente acquisito) che per motivi storici non noti è inglobato nei terreni recintati dal Consorzio dell'Adda. Sono state fatte tutte le valutazioni tecniche e come suggerisce il consigliere Gabatel dopo incontro e contrattazione il 17/09/2020 e successiva mail del 19/09/2020 il Sig. Campeggio ha accettato di vendere al Consorzio dell'Adda la porzione di terreno di circa 470 mq a corpo per € 4.000 esclusi gli oneri di frazionamento e notarili.

Delibera n.16/2020

Il consiglio, udita la relazione del consigliere Gabatel in merito alla congruità dell'importo con i Valori Medi Agricoli e di mercato in zona, considerati gli alti costi che potrebbero scaturire per eventuali attività giudiziarie e/o tecniche di richieste del Sig. Campeggio, vista la proposta dello stesso Sig. Campeggio del 19/09/2020, dà ampio mandato al Presidente e Direttore a istruire tutte le pratiche tecniche e documentali per addivenire all'acquisto per €

4.000,00 di parte del mappale 1233 foglio 9 di Calolziocorte inglobato nei terreni del Consorzio e delimitato dalla recinzione esistente.

8. PERFORMANCE 2021-2023 E PIANO ANTICORRUZIONE

Il Presidente lascia la parola al Direttore il quale ricorda che questo punto riguarda la Performance dell'Ente che già da qualche anno è stata istituita per legge e ora validata dall'OIV Prof.ssa Maria Francesca Sicilia. Pur trattandosi di un appesantimento burocratico senza vantaggi oggettivi per l'Ente, il Consorzio è tenuto alla redazione del documento. Già settimana scorsa è stato proposto il Piano della Performance 2021-2023 con piccoli aggiustamenti rispetto al Piano della Performance 2020-2022, ma non c'è ancora stato riscontro da parte dell'OIV. Anche al fine di cercare di snellire le procedure si propone di procedere come per il 2020 per il Piano Anticorruzione e cioè riconfermare il Piano 2019-2021, non essendoci state problematiche specifiche in questo campo.

Delibera n. 17/2020

Il consiglio visto il Piano della Performance 2021-2023 proposto, non essendoci ancora validazione da parte dell'OIV Prf.ssa Maria Francesca Sicilia, approva con riserva il Piano con mandato al Presidente di approvarlo in via autonoma, apportando anche modifiche purchè non sostanziali, con Ordinanza. Il consiglio conferma anche per il 2021 il

Piano Triennale Anticorruzione 2019-2021 fino alla sua scadenza.

9. ATTIVITA':

a) Lavori diga di Olginate - Progetto esecutivo - Appalto

Il Presidente chiede all'Ing. Bertoli di relazionare sul punto dei prossimi lavori in diga. L'Ing. Bertoli comunica che il progetto dei lavori di manutenzione straordinaria sulla diga sta procedendo. Il 2 Ottobre si è conclusa la Conferenza di Servizi in modalità asincrona con gli enti preposti e si è già ricevuto il progetto esecutivo da parte dei progettisti e si deve proseguire con la pubblicazione del bando di Appalto. Valutata la complessità e la continua evoluzione delle procedure di Appalto, la mancanza all'interno del Consorzio di una figura esperta e l'esigenza di terzietà, si è ritenuto di affidare questa incombenza ad un soggetto di fiducia che ha già maturato esperienza in questo settore. A tal fine è stata mandata ai consiglieri una bozza di convenzione con il Consorzio Est Ticino Villoresi per attività di committenza ausiliarie per l'affidamento dei lavori. L'incarico al Consorzio comporta un costo dell'1% dei lavori e soddisfa scopi ed esigenze sopra elencati. A luglio è arrivato l'acconto di € 50.000,00 erogato da fondi FSC 2014-2020.

Delibera n. 18/2020

Il consiglio, udita la relazione del direttore e vista la bozza di convenzione, delibera di confermare l'Ing. Bertoli come RUP dei "Lavori di manutenzione straordinaria del Ponte Diga e adeguamento impianti elettrici" finanziati con FSC 2014-2020 per € 500.000,00, approva il progetto esecutivo generale dell'Ing. Bosisio Alessandro che comporta un totale di lavori da appaltare di € 378.477,53 esclusa IVA; dà ampio mandato al RUP Ing. Bertoli di sottoscrivere la convenzione con Consorzio Est Ticino Villoresi per espletare le procedure di gara di Appalto dei lavori sopra indicati come da bozza richiamata e sottoscrivere il contratto di appalto con il vincitore.

b) Attività tecnico scientifiche: ADDApt; obblighi ittiogenici
Il Presidente ricorda che il Consorzio è impegnato, oltre all'attività principale di regolazione, anche con un certo numero di attività ad alto contenuto scientifico. E' stato inviato del materiale illustrativo dove si evidenzia che nell'ambito del progetto ADDApt, finanziato da Regione Lombardia, il Consorzio è diventato fornitore di dati e know-how dell'Università degli Studi di Milano; è stata approvata la proposta di progetto "One Water" in collaborazione con il Politecnico di Milano e con ricorso ai fondi europei mentre non è stato approvato il progetto "Life IP Clima Po" su proposta di Autorità di Bacino per il Po. Fra le altre attività il Presidente ricorda che il Consorzio ha in sospeso

quella relativa agli obblighi ittiogenici per i quali ci sono già stati contatti per affrontare il problema sia con le associazioni locali del lago che con l'Assessore regionale all'Agricoltura Rolfi. Il consigliere Gabatel ricorda che con un recente Decreto la Regione ha rivisto le modalità di pagamento delle tariffe per gli obblighi ittiogenici che interessano direttamente il Consorzio e i singoli utenti. Oltre al tributo economico, è stata introdotta la possibilità di proporre e attivare dei progetti anche su tutta un'asta fluviale in accordo con le comunità locali e con l'approvazione di Regione Lombardia. Il consigliere Grecchi ricorda che ha avuto nei mesi scorsi dei contatti con l'Assessore Rolfi, al quale ha confermato l'attenzione del Consorzio (quale portatore degli interessi degli utenti) con riferimento alla gravosità degli obblighi ittiogenici e sensibilizzandolo sulla circostanza che detto onere si sovrappone a quello del Deflusso Minimo Vitale, ora Deflusso Ecologico e che, con l'istituzione dei fattori correttivi, rischia di vanificare gli effetti positivi della regolazione. Il consigliere Barbieri ricorda che i vari costi ambientali e i limiti imposti dal DMV o DE stanno erodendo i vantaggi dalla regolazione, rendendoli vani.

c) Situazione casa di guardia di Cassano d'Adda

Il Presidente ricorda che il Consorzio possiede una proprietà a Cassano d'Adda e invita il Direttore a

relazionare sul punto. L'ing. Bertoli illustra i documenti già inviati e che la casa di Cassano è una villa bifamiliare degli anni 1950 con circa 1000 mq di terreno annesso. Considerata la non necessità del presidio fisso, ma servendo un controllo dinamico delle derivazioni irrigue e idroelettriche, servizi in diga e per misure di portata, da quasi un anno il guardiano sig. Manuelli si è trasferito in una propria abitazione. L'immobile è quindi inutilizzato e disponibile. Ne nasce una breve discussione sulle possibili valutazioni economiche e modalità di alienazione.

Delibera n. 19/2020

Il consiglio, a seguito delle comunicazioni sopra esposte dei punti 9 b) e c), conferma la bontà delle attività scientifiche in corso anche a garanzia di una corretta gestione lacuale e fluviale; per quanto riguarda gli obblighi ittigenici di diretta spettanza del Consorzio, il consiglio dà mandato esplorativo al Presidente di verificare, oltre all'onere economico fissato dai decreti regionali, che attività si possono intraprendere in coordinamento con gli enti preposti; per quanto riguarda invece attività nel campo degli obblighi ittigenici che possono interessare più utenti sull'asta dell'Adda sublacuale, il Consorzio è disponibile ad affiancarli sia per attività tecniche specifiche o di coordinamento anche nei confronti degli enti destinatari degli eventuali progetti. Relativamente alla casa di Cassano

il consiglio dà mandato al Direttore di verificare le migliori valorizzazioni e le modalità di vendita per un immobile pubblico.

10. VARIE ED EVENTUALI

Il Presidente illustra la nota 3276 del 21-10-2020 della Corte dei Conti anticipata in preparazione del consiglio con anche una bozza di risposta. Il Presidente premette, come riferito dal Direttore, che negli ultimi anni le istruttorie stanno diventando gravose come lavoro supplementare (parecchie giornate/uomo), gravosità resa ancor più evidente quest'anno dalla situazione di emergenza sanitaria. I due punti di rilievo sono: (1) il recupero dai beneficiari (consiglieri e revisori) a favore del Consorzio della decurtazione del 10% dei compensi art 6 c.3 del DL 78/2010; il versamento all'erario è già stato eseguito (2) l'utilizzo di personale B1 (profilo di impiegato) tramite società di lavoro interinale per un periodo che secondo la Corte eccede la temporaneità ed eccezionalità. Ne segue una lunga discussione in cui viene evidenziato che i bilanci sono stati sempre approvati e che il recupero delle somme, oltre che essere complicato ed oneroso, potrebbe creare contenziosi e anche un danno all'erario in quanto sono già stati pagati gli oneri e le tasse che i percipienti potrebbero richiedere. Inoltre, poiché il Consorzio è sovvenzionato da soggetti privati, il mancato recupero

risulta una scelta che compete agli utenti ed è già stato coperto dagli avanzi di amministrazione. Relativamente all'uso prolungato del lavoro di somministrazione il Consiglio, analizzata la scelta ed il contesto che l'ha motivata, reputa corretto quanto è stato fatto. Infatti le continue necessità di adeguamento conseguenti all'evoluzione dell'ente e della norme di riferimento negli anni, per di più senza mai giungere ad una situazione di stabilità, hanno di fatto reso necessario ed ampiamente giustificato il ricorso al criterio della flessibilità e temporaneità (si ricorda a tal proposito il decreto legge che ha fuso il Consorzio dell'Adda con gli enti omologhi, i nuovi processi di informatizzazione con conseguenti adeguamento dei profili lavorativi necessari ed altre incombenze operative e burocratiche intervenute, per arrivare oggi all'emergenza sanitaria).

Delibera n. 19/2020

Il Consiglio, a seguito della discussione, incarica con ampio mandato il Presidente di rispondere alla Corte dei Conti con le osservazioni riportate nelle premesse.

Non avendo altro da trattare, la seduta si conclude alle ore 13.10 del 29-10-2020.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Ing. LUIGI BERTOLI

dott. EMANUELE MAURI